

デジタルサービス局会計年度任用職員（アシスタント職） 募集要項

項 目	内 容
職名	デジタルサービス局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 1 月 1 日から令和 7 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	デジタルサービス局デジタル基盤部デジタル基盤運用課 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第一本庁舎 1 2 階）又は 東京都新宿区西新宿二丁目 4 番 1 号（新宿 NS ビル 2 4 階）
職務内容	(1) 部内職員の出退勤確認 ・業務システムにおける部内職員の出退勤確認及び部内職員への状況確認 (2) 事務補助業務 ・部内職員休暇取得状況等の一覧作成 ・Word を用いた文書の作成 ・Excel を用いたデータ集計・入力業務 ・PowerPoint を用いた図表の作成 ・その他、各種資料作成 ・入力データの確認・照合業務 ・文書收受業務 ・スケジュール調整業務 (3) 電話取次ぎ対応 ・都庁内外からの問い合わせ電話に係る部内職員への取次ぎ (4) ペーパーレス会議システムの貸出・返却受付 ・ペーパーレス会議システムに係る都庁内各局への貸出・返却受付 (5) その他、常勤職員の補助業務
募集人数	1 名

<p>応募資格・ 求められる能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（Excel、Word、PowerPoint 等）のデータ入力等の事務処理を迅速かつ正確に行うことができる ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組む、正確な事務処理ができる ・相手の考えや行動を理解し、好感を与える親切、丁寧な対応を行うことができる ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる ・明るく朗らかに、何事にも積極的に取り組むことができる ・協調性があり、業務に対し強い責任感がある ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる ・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる
<p>勤務日数</p>	<p>月 16 日 (原則として、土曜、日曜、祝日及び年末年始は除く)</p>
<p>勤務時間</p>	<p>原則として、以下の勤務時間とする。 9 時 00 分から 17 時 45 分まで</p>
<p>休憩時間</p>	<p>12 時 00 分から 13 時 00 分まで</p>
<p>休暇等</p>	<p>(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
<p>報酬額</p>	<p>時間額 1,230 円 (改定される場合あり)</p> <p>※ 通勤手当相当額を別途支給 (上限 2,600 円/日)</p> <p>※ 原則、月の 1 日から末日までの期間分を翌月 15 日に口座振り込みにより支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
<p>社会保険</p>	<p>東京都職員共済組合 (短期給付及び福祉事業を適用)、厚生年金保険、雇用保険</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
<p>応募方法等</p>	<p>(1) 申込書類 「会計年度任用職員申込書」(第 1 号様式) ※申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 ※なお、申込書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>(2) 申込方法 上記申込書類を、下記問い合わせ先へ電子メールで送付もしくは郵送又はご持参ください。</p>

	<p>(3) 申込期限 <u>令和6年12月6日(金曜日)17時まで(必着)</u> ※郵送の場合も期限までに到着するよう、余裕をもってご送付ください。</p> <p>(4) 選考方法 1次審査として、提出書類による書類選考を実施した後、2次審査として、面接を実施いたします。1次審査の結果については、全申込者の方に対して連絡いたします。</p> <p>(5) 面接日・場所 令和6年12月中旬～下旬頃 新宿NSビル会議室又は東京都庁会議室(予定) ※詳細は、1次審査を通過した方に別途お知らせいたします。</p> <p>(6) 2次審査の採否発表日・発表方法 面接後一週間以内に、本人宛て、電子メール又は郵送にて通知いたします。 なお、選考経過及び結果に関する問合せについては、一切応じられません。</p>
<p>問合せ先</p>	<p>〒163-8001 東京都新宿区二丁目4番1号 新宿NSビル24階 東京都デジタルサービス局デジタル基盤部デジタル基盤課 明珍 電話 : 03-6258-5231 メール : S1100601@section.metro.tokyo.jp ※電話でのお問合せは、平日の午前10時から午後5時までにお問い合わせいたします。 ※メールでのお問合せの際は、件名に「会計年度任用職員の応募について」とご記載ください。</p>