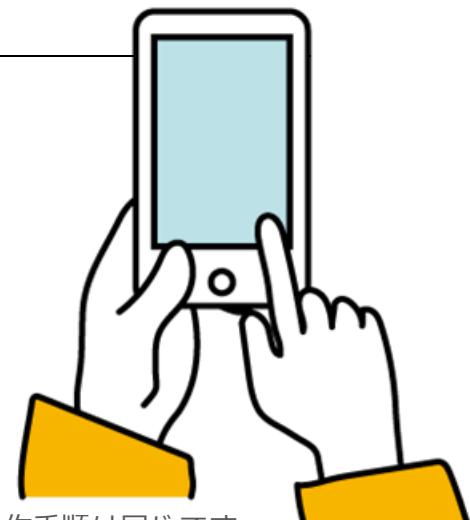


東京都 オンライン申請操作手順

こちらは、東京都の手続きをオンラインで申請することができるサービスです。
アカウント登録の流れと、ログイン後のマイページの利用方法をご案内いたします。

申請の流れ

1. LoGoフォーム上でアカウント発行
2. マイページにログイン
3. フォーム入力・送信



※本マニュアルでは、スマートフォンの画面を用いて説明しておりますが、PCでも操作手順は同じです。

目次

01.アカウント登録 P.3

02.マイページ P.6

03.申請一覧 P.9

04.一時保存 P.10

05 .アカウント情報の確認と削除 P.12

06.よくある質問 P.13

01.アカウント登録

0

提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する
ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

ログインして申請
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

アカウント登録でマイページをご利用できます

ああ logoform.jp

【このまますぐに申請する】という表示があるフォームは「申請へ進む」よりアカウント登録せずに申請へ進むことも可能です。

提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

→ ログイン

新規アカウント登録して申請
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

① 自分の申請履歴を確認できます。
② 氏名や住所などの登録内容を利用し、申請フォームへ自動入力できます

logoform.jp

上記のようなフォームは、必ずアカウント登録が必要です。
(既に作成済みの方はお持ちのアカウント情報でログインしてください)

＼アカウント登録をすると利用可能／

簡単で便利！マイページ機能

①いつでも申請状況を確認できる！

マイページ上で、最新の申請状況ステータスをいつでも確認することができます。
ステータスが更新されるとリアルタイムで表示されるので、正確な申請状況を把握することが可能になります。

▶ 「03.申請一覧(p.8)」参照



②アカウント情報を入力する手間を削減！

マイページに登録した氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。入力の手間の削減、入力ミスの防止に役立ちます。

③一時保存機能で、スキマ時間のフォーム入力が可能！

入力途中で行う一時保存は、ブラウザのキャッシュではなくアカウントに紐づけて保存されます。

どの端末・ブラウザからアクセスしても、マイページ上から簡単に入力を再開することが可能です。

▶ 「04.一時保存(p.9)」参照

01.アカウント登録



「新規アカウント登録」
を選択します。



メールアドレスを入力し
「アカウント登録用のメ
ールを送信」を選択しま
す。

OR

▼外部アカウントから
登録も可能です。



アカウント登録用URLが
メールで届きます。
(メール件名 : [LoGoフ
ォーム]アカウント登録
のご案内)

01.アカウント登録

4

LoGoフォーム
新規アカウント登録

① ② ③

アカウントを登録する場合は、下記情報を電子化します。

■ 利用者情報

氏名
名 必須
0 / 64

名フリガナ
0 / 64

名フリガナ
0 / 64

名フリガナ
0 / 64

www.logoform.jp

6

LoGoフォーム
新規アカウント登録

① ② ③

入力内容を確認してください。
問題がなければ「登録」を押してください。入力
内容を修正する場合は「修正」を押してください。

■ アカウント登録

アカウント種別
個人

登録

修正

Powered by LoGoフォーム -
© TRUSTBANK, Inc.
利用規約 プライバシーポリシー
www.logoform.jp

アカウント登録画面に遷移し、必要項目を入力します。

5

SoftBank 15:34

パスワード
パスワード 必需
8 / 16

パスワード確認
パスワード確認 必需
8 / 16

□ 二段階認証を利用する
有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できたら場合のみログインできるようになります。

LoGoフォーム 利用規約 および
 プライバシーポリシーに同意し
アカウント登録を進める

確認

www.logoform.jp

プライバシーポリシー同意にチェックを入れて
「確認」を選択します。

7

LoGoフォーム
新規アカウント登録

アカウントを登録しました
登録したメールアドレスにアカウント情報を送信
しました。アカウント情報は大切に保管してく
ださい。
マイページから申請履歴の確認や登録情報の編集
ができます。

マイページへ

www.logoform.jp

アカウント登録が完了しま
す。

02.マイページ

1



「ログイン」を選択します。

2



メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を選択します。



◀外部アカウントから
ログインも可能です。

3



マイページに入ります。

申請一覧

過去の申請一覧が表示されます。

一時保存中の申請

過去に一時保存した申請一覧が表示されます。

申請先の切り替え

過去に申請したことのある申請先の一覧が表示されます。

登録情報

アカウント情報の確認・変更、アカウントの削除を行うことができます。

ログインに関する注意事項

パスワードを一定期間で複数回間違えた場合、自動的にアカウントロックがかかります。ロック発生から一定時間が経過するまで再ログインが不可となりますので、ご注意ください。

※ログインID・パスワードを忘れた場合

①



ログイン画面より、「パスワードをお忘れの方」を選択します。

②



メールアドレスを入力し、「パスワード再設定用のメールを送信」を選択します。

アカウント登録に使用したメールアドレスを忘ってしまった方

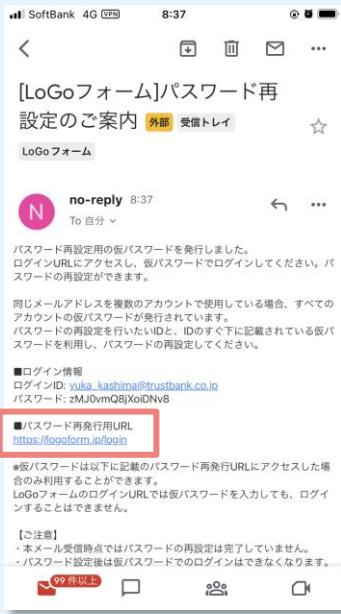
アカウント登録時には「[LoGoform]アカウント登録完了のお知らせ」というメールを配信しております。メールボックスを検索してみてください。

外部サービス（Google、Yahoo!JAPAN ID、LINE）でアカウント登録をされた方

ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」からではなく、該当サービスの定める方法によりログインID（メールアドレス）・パスワードを確認いただく必要があります。

※ログインID・パスワードを忘れた場合

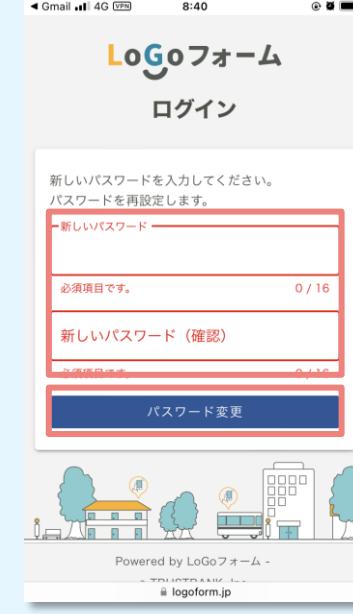
3



4



5



パスワード再発行用URL
がメールで届きます。
(メール件名：[LoGo
フォーム] パスワード再設
定のご案内)

メールに記載されている
ログインIDと仮パスワー
ドを入力し、「ログイ
ン」を選択します。

新しいパスワードを2回入
力し、「パスワード変更」
を選択します。これで再設
定完了です。

03.申請一覧

1



「申請一覧」を選択します。

2



過去の申請一覧が表示されます。
補正依頼や電子文書交付等、申請者側で対応が必要な申請には、
お知らせが表示されます。

04.一時保存

申請の
一時保存

1

Q3. 連絡希望日

Q4. 連絡希望時間帯

➡ 確認画面へ進む

➡ 入力内容を一時保存する

logoform.jp

2



入力の
再開

3



4



申請フォーム下部の「入力内容を一時保存する」を選択します。

確認画面が出てくるので、「OK」を選択します。

一時保存したフォームは、マイページのメニューの一時保存中の申請より確認可能です。

一時保存中の各申請について、「削除」もしくは「入力を再開」できます。

※一時保存に関する補足・注意事項

一時保存に関する補足・注意事項

- ・本マニュアルでご紹介しているのは、ログインして回答した場合のやり方です。ログインして回答された場合は、アカウント上に30日間保存されます。
- ・画像やファイルを含むなど、申請データが一定の容量を超えている場合、一時保存 자체を行うことができない場合がございます。

(参考)

- ・LoGoフォームアカウントでのログインはせずに回答する場合も、一時保存機能をご利用できます。
- ・ただし、その場合、LoGoフォームのアカウント上ではなく、ブラウザのキャッシュ上に情報が保存されるため、一時保存を行った際と同じ端末の同じブラウザからアクセス頂く必要がございます。
- ・端末の設定により、一時保存がうまくいかない場合もございますので、ご注意ください。

05.アカウント情報の確認と削除

①



②



登録情報の確認・変更が
できます。

マイページのメニューバー
より、「登録情報」
を選択します。

③



アカウントを削除したい場
合は、画面下部の「アカウ
ントを削除」を選択します。

06.よくある質問

- LoGoフォームに関する申請者様向けのトップページ
<https://info.logoform.jp/>



- LoGoフォームに関するよくあるご質問
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>

The screenshot shows the FAQ page for LoGo form. At the top, there's a header 'LoGoフォーム' and a sub-header 'LoGoフォームに関するよくあるご質問'. Below the header is a search bar with the placeholder '検索ワードを入力' and a magnifying glass icon. The page is divided into several sections: 'サービス全般' (General Services) containing questions about what LoGo form is and its environment; 'アクセス' (Access) containing questions about opening the application page, using a garage door opener, and scanning QR codes; and '回答時' (When answering) containing questions about camera restrictions, temporary saving, and file formats. Red arrows from the left side of the image point to the search bar and the 'よくあるご質問' box on the left page.