

東京都立高等学校等における給付型奨学金の交付に関する要綱

平成 29 年 4 月 25 日
29 教 学 高 第 228 号
教 育 長 決 定

(目的)

第1条 この要綱は、東京都立高等学校等に在学する生徒（以下「生徒」という。）が家庭の経済状況にかかわらず、多様な教育活動に主体的に参加する機会を確保するため、給付型奨学金（以下「給付金」という。）の交付について必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 高等学校等高等学校等就学支援金の支給に関する法律（平成 22 年法律第 18 号。以下「法」という。）第 2 条第 1 号、第 2 号及び第 4 号に規定する高等学校等のうち、東京都立産業技術専門学校及び私立の高等学校等を除いた学校をいう。
- (2) 保護者等 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 16 条に規定する保護者又は生徒に保護者がいない場合は当該生徒（生徒が主として他の者の収入により生計を維持している場合には、その者）をいう。
- (3) 区市町村民税所得割額及び都道府県民税所得割額 地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）第 5 条の規定による市町村民税（同法の規定による特別区民税を含む。）の同法第 292 条第 1 項第 2 号に掲げる所得割（同法第 328 条の規定によって課する所得割を除く。）の額及び同法第 4 条の規定による道府県民税の同法第 23 条第 1 項第 2 号に掲げる所得割の額の合算額をいう。

(交付対象者)

第3条 給付金の交付対象者は、都立若しくは区立高等学校等に在学する生徒又は都内に住所を有し、かつ、都内に存する国立高等学校等（国の設置する高等学校等をいう。以下同じ。）に在学する生徒で、原則として次の各号に掲げる世帯のいずれかに属する生徒とする。

- (1) 生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）第 19 条第 1 項の規定による保護の実施を受けている世帯
- (2) 給付金の申請があった年度の前年度分の保護者等の区市町村民税所得割額及び都道府県民税所得割額の合算（保護者等が 2 人以上いるときは、その全員の区市町村民税所得割及び都道府県民税所得割の額を合算した額。以下同じ。）が非課税である世帯（前号に規定する世帯を除く。）
- (3) 給付金の申請があった年度の前年度分の保護者等の区市町村民税所得割額及び都道府県民税所得割額の合算が 85,500 円未満である世帯（前 2 号に規定する世帯を除く。）

(4) 家計急変により保護者等の収入が激減し、第2号に相当すると認められる世帯(第1号及び第2号に規定する世帯を除く。)

(5) 家計急変により保護者等の収入が激減し、第3号に相当すると認められる世帯(前各号に規定する世帯を除く。)

2 前項の規定にかかわらず、生徒が次の各号のいずれかに該当するときは、給付金の交付対象外とする。

(1) 休学又は留学の許可を受けている場合

(2) 過去に国公私立を問わず、法第2条に規定する高等学校等(修業年限が3年未満の者を除く。)を卒業又は修了したことがある場合

(3) 「児童福祉法による児童入所施設措置費等国庫負担金について(平成11年4月30日厚生省発児第86号)」による措置費等の支弁対象となる生徒であって、見学旅行費及び特別育成費のうち加算分(母子生活支援施設の生徒を除く。)が措置されている場合

(申請、受給資格認定及び決定等)

第4条 給付金の支給を受けようとする生徒(以下「申請者」という。)は、委任状を作成し、給付金に係る交付申請、請求及び受領その他一切の手続について、在学する都立高等学校等の校長(以下「校長」という。)に権限を委任する。

ただし、都立高等学校オンライン申請受付システムを使用して申請することにより、委任状の提出があったものとみなす。

2 前条第1項第1号から第3号までに該当する申請者は、東京都教育委員会(以下「委員会」という。)が別に定める期日までに、東京都立高等学校等給付型奨学金の受給に係る申請書(別記第1号の1様式)及び課税証明書等(区市町村民税所得割額及び都道府県民税所得割額を明らかにすることのできる区市町村の長の証明書その他の書類をいう。以下同じ。)を、校長に提出しなければならない。

ただし、都立高等学校オンライン申請受付システムを使用して申請することにより、別記第1号の1様式の提出があったものとみなす(以下本条6において同じ。)

また、個人番号カードの写し等(行政手続きにおける特定個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条第7項に規定する個人番号カードの写しその他の書類をいう。以下同じ。)を提出することにより、課税証明書等の提出があったものとみなす。

3 前条第1項第4号及び第5号に該当する申請者は、委員会が別に定める期日までに、東京都立高等学校等給付型奨学金の受給に係る申請書(家計急変世帯)(別記第1号の2様式)及び別表に定める収入状況等確認書類を、校長に提出しなければならない。

ただし、都立高等学校オンライン申請受付システムを使用して申請することにより、別記第1号の2様式の提出があったものとみなす。

4 前2項の規定に基づき申請者から申請を受けた校長は、給付金に係る受給資格の可否を審査し認定する。また、その内容を申請者に通知しなければならない。

5 校長は、第2項の規定により個人番号カードの写し等の提出を受けている場合は、第5条で規定する認定期間中毎年度、委員会が提供する課税情報を基に区市町村民税所得

割額及び都道府県民税所得割額を確認の上、所得制限基準該当の有無により給付金に係る受給資格認定継続の可否を審査し、申請者に決定内容を通知する。

- 6 第2項の規定により個人番号カードの写し等を提出し、第4項の規定に基づき受給資格の認定を受けた生徒（以下「受給権者」という。）が、受給資格の認定を受けた年度の翌年度以降も給付金を受給しようとする場合には、毎年度、委員会が別に定める期日までに、東京都立高等学校等給付型奨学金の受給に係る申請書（別記第1号の1様式）及び課税証明書等を、在学する学校の校長に提出しなければならない。

（認定対象期間）

第5条 前条第4項の規定により認定される期間は、生徒から申請があった日から当該年度の3月末日までとする。

ただし、前条第2項の規定により個人番号カードの写し等を提出しており、委員会が提供する課税情報を基に区市町村民税所得割額及び都道府県民税所得割額を確認できる場合の認定期間は、生徒から申請があった日から第18条に定める給付金の受給事由を失った日までとする。

（交付申請）

第6条 申請者から委任を受けた校長（以下「代理人」という。）は、委員会が別に定める申請期日までに、給付型奨学金交付申請書（第2号様式）に給付型奨学金委任者名簿（第3号様式）及び給付型奨学金交付申請内訳書（第4号様式）を添えて、知事に提出しなければならない。

（交付決定及び通知）

第7条 知事は、代理人から前条の給付金の交付申請があったときは、これを審査し、給付の目的に適合すると認めたときは、給付金の交付を決定し、給付型奨学金交付決定書（第5号様式）により代理人に通知するものとする。

- 2 知事は前項の通知に際して必要な条件を付することができる。

（交付対象経費）

第8条 保護者等の負担する経費のうち、次の各号に掲げる要件のいずれかを満たす経費を給付金の交付対象とする。

- （1）生徒が在籍する学校の教育課程に基づく教育活動のうち、生徒の選択により生ずる経費であること。
- （2）生徒が在籍する学校の教育課程に基づく教育活動のうち、学習成果を明らかにする等、希望する進路の実現に資するために必要な経費であること。
- （3）その他、学校の申告により委員会が給付を適当と認めた経費であること。

（交付限度額）

第9条 給付金の額は、次の各号に掲げる世帯に属する生徒に対し、当該各号に掲げる額を上限とする。

- （1）第3条第1項第1号、第2号又は第4号に規定する世帯 交付限度額 50,000 円

(2) 第3条第1項第3号又は第5号に規定する世帯

交付限度額 30,000 円

(交付対象期間)

第10条 前条に規定する交付限度額は、生徒から申請のあった日から当該年度の3月末日までに支給される額について適用するものとする。

ただし、給付金を受ける年度の前年度中に申請を行う場合は、給付金を受ける年度を交付対象期間とする。

(支給方法)

第11条 知事は、第7条に規定する交付決定に基づき、都の予算の範囲内において、代理人に対して、東京都会計事務規則（昭和39年東京都規則第88号）第83条第1項第4号に規定する経費として、概算払いを行う。

2 給付金の支給は、原則として現物給付とする。

(区立及び国立高等学校等の手続)

第12条 区立及び国立高等学校等の校長が行う手続等について必要な事項は、都立学校教育部長が別に定める。

(事業の経理等)

第13条 代理人は、交付金の管理について、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

2 代理人は、交付金の経費について、帳簿及びすべての証拠書類備え、他の経理と明確に区分して管理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

3 代理人は、前項の帳簿及び証拠書類を事業の完了の属する年度の終了後5年間、知事の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

(状況報告)

第14条 代理人は、知事の求めに応じて、事業遂行の状況に関し報告しなければならない。

(実績報告)

第15条 代理人は、給付金の実績について、委員会が別に定める期日までに、給付型奨学金支給実績報告書（第6号様式）に給付型奨学金実績報告内訳書（第7号様式）を添えて、知事に報告しなければならない。

(額の確定)

第16条 知事は、前条に規定する実績報告書の審査及び必要に応じて行う調査等により、その報告に係る内容が給付金の決定及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき給付金の額を確定し、給付型奨学金確定通知書（第8号様式）により代理人に通知する。

(精算)

第 17 条 代理人は、前条に規定する給付型奨学金確定通知書を受領したときは、委員会が別に定める期日までに、給付金の精算を行うこととする。

(受給資格の消滅)

第 18 条 受給権者が、在学する高等学校等の卒業、中途退学、転学、休学、留学、修業年限が 3 年未満の卒業等により受給事由を失った場合には、事由発生日から受給資格が消滅する。

(交付決定の取消し)

第 19 条 知事は、受給権者が次の各号のいずれかに該当する場合は、交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により給付金の交付を受けたとき。
- (2) 給付金の交付の決定内容又はこれに付した条件その他法令に違反したとき。
- (3) 第 3 条第 4 号及び第 5 号に規定する世帯において、家計急変の状況が解消し、給付金を必要としなくなったとき。

(返還)

第 20 条 知事は、前条の規定により給付金の交付の決定を取り消した場合は、既に交付した給付金の全部又は一部の返還を命じることができる。

(違約加算金及び延滞金)

第 21 条 知事は、前条の規定により、給付金の返還を命じたときは、当該命令に係る生徒に対して、給付金の受領の日から納付日までの日数に応じて、給付金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については既納付額を控除した額）につき、年 10.95 パーセントの割合で計算した違約加算金（100 円未満の場合を除く。）を納付させるものとする。

2 知事は、給付金の返還を命じた場合において、当該命令に係る生徒がこれを定められた納期日までに納入しなかったときは、当該生徒に対して、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金（100 円未満の場合を除く。）を納付させなければならない。

3 前 2 項に定める年当たりの割合は、うるう年を含む期間についても、365 日当たりの割合とする。

(違約加算金の計算)

第 22 条 知事は、前条第 1 項の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、当該命令に係る保護者等の納付した金額が返還を命じた給付金の額に達するまでは、その納付金は、まず当該返還金を命じた給付金の額に充てるものとする。

(延滞金の計算)

第 23 条 知事は、第 21 条第 2 項の規定により、延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた給付金の未納額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の基礎となる未納額は、その給付金額を控除した額によるものとする。

(他の補助金等の一時停止等)

第 24 条 生徒に給付金の返還を命じ、生徒が当該給付金、違約加算金又は延滞金の全部若しくは一部を納付しない場合において、その者に対して同種の事務又は事業について交付すべき補助金等があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該給付金等と未納額を相殺するものとする。

(受給権者の死亡)

第 25 条 受給権者が、第 7 条の交付決定を受けた日以降に死亡した場合には、当該給付金に係る債権について相続の対象となる。この場合において、前条までに「生徒」又は「受給権者」とあるのを、「相続人」と読み替えるものとする。

(その他)

第 26 条 この要綱に定めるもののほか、給付金の交付に関して必要な事項は、都立学校教育部長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成 29 年 7 月 1 日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は平成 30 年 1 月 23 日から施行する。
- 2 平成 30 年度の申請において、前年度の課税証明書を用いる場合は、改正後の要綱第 3 条第 1 項第 3 号中「区市町村民税所得割額及び都道府県民税所得割額の合算が 85,500 円」とあるのは「区市町村民税所得割額が 51,300 円」とする。

附 則

この要綱は平成 31 年 1 月 29 日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は令和 3 年 1 月 20 日から施行する。
- 2 東京都立高等学校等における給付型奨学金の交付に関する要綱の特例を定める要綱（令和 2 年 5 月 15 日 2 教学高第 392 号教育長決定）は廃止する。
- 3 この要綱の施行の日の前日までの間において、この要綱による改正前の東京都立高等学校等における給付型奨学金の交付に関する要綱及び廃止前の東京都立高等学校等における給付型奨学金の交付に関する要綱の特例を定める要綱の規定により行った手続その他の行為は、この要綱による改正後の東京都立高等学校等における給付型奨学金の

交付に関する要綱の相当規定により行ったものとみなす。

附 則

- 1 この要綱は、令和４年４月１日から施行する。
- 2 この要綱の施行の際、この要綱による改正前の東京都立高等学校等における給付型奨学金の交付に関する要綱の様式については、改正後の様式によるものとみなす。

附 則

- 1 この要綱は、令和４年７月２１日から施行し、同年４月１日から適用する。

附 則

- 1 この要綱は、令和４年１０月１日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和５年４月１日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和６年２月２９日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和６年４月１日から施行する。

別表（第４条関係）

1 保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類	離職票、雇用保険受給資格者証等
2 家計急変後の収入を証明する書類	会社作成の給与見込・直近の給与明細等 税理士・公認会計士の作成した証明書類等
3 保護者等の扶養親族の人数・年齢を確認するための書類	扶養親族分の健康保険証の写し、扶養親族の記載された課税証明書等