

# 事業計画書

## 背景・目的

.....

.....

.....

.....

## 対象者

### デジタルデバイドの分類

### 対象者が抱える問題と支援方針

### 対象者の選定の観点

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 支援内容

.....

.....

.....

.....

.....

## 支援方法

.....

.....

.....

.....

.....

## 推進方法

### ステップ①

### ステップ②

### ステップ③

### ステップ④

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 成果と指標

事業の成果が  
わかるもの



成果を押し量る  
指標 (KGI/KPI)

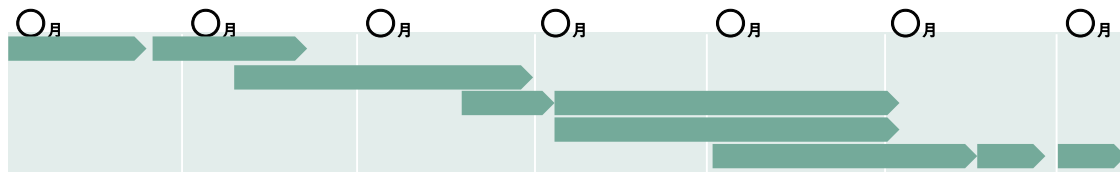
## 想定リスクと対策

想定されるリスク



リスクへの対策案

## スケジュール



## 必要予算

.....

.....

.....

# 実施計画書

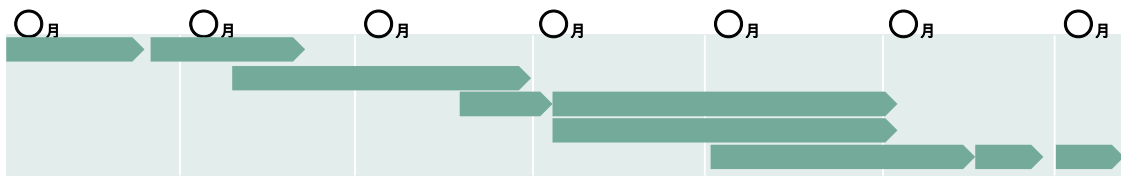
## ゴール設定

あるべき姿（ゴール）

現状の問題

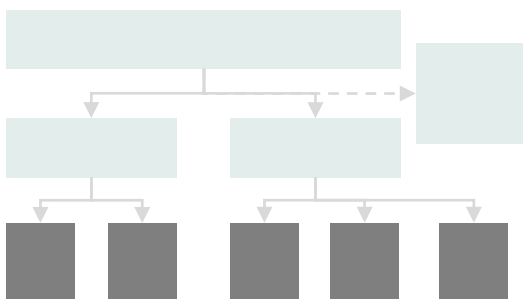
現状の問題を  
解決するための課題

## スケジュール



## 実施体制

〈体制図〉



〈担当者と役割〉

■	-----
■	-----
■	-----
■	-----

## プログラム詳細

〈タイムスケジュール〉

TIME	LAP	PROGRAM
00:00	120'	設営・準備
02:00	30'	参加者受付
02:30	30'	①②③.座学
03:00	60'	④⑤.体験会
04:00	30'	質疑応答・相談会
04:30	90'	片付け・振り返り
06:00		END

〈プログラム詳細〉

- ①.全体の流れを説明（5分）
- ②.●●●●アプリの概要説明（15分）  
.....
- ③.●●●●アプリのインストール・登録（10分）  
.....
- ④.●●●●のURL発行準備（実践）（30分）  
.....
- ⑤.●●●●の×××体験の実施（30分）  
.....

実施に必要な機材や準備物

# キャッチコピー + イベントタイトル

挿絵  
など

-----  
-----ボディコピー（実施内容）-----  
-----

■日時：●●●●年○月○日（△）xx:xx～xx:xx

■会場：●●●●会館

〒000-000 東京都○○区■●町x丁目xx-x

■問い合わせ先：03-xxxx-xxxx

## プログラム内容

### イベントタイトル

実施イメージが湧く  
写真や挿絵

実施イメージが湧く  
写真や挿絵

-----  
注意点や事前にお伝えしたいこと  
(準備していただく必要があるものなど)  
-----

挿絵  
など

当日、是非お待ちしております！

受講者アンケート

講義内容について

1. 理解度

理解できた

1

2

3

4

5

理解できなかった

理由

-----  
-----  
-----

2. 満足度

満足できた

1

2

3

4

5

満足できなかった

理由

-----  
-----  
-----

教材について

3. わかりやすさ

わかりやすかった

1

2

3

4

5

わかりづらかった

理由

-----  
-----  
-----

体制について

4. スタッフ人数

十分であった

1

2

3

4

5

十分でなかった  
(不足していた)

理由

-----  
-----  
-----

●●●●●●●●●●事業  
支援プログラム実施レポート

実施概要

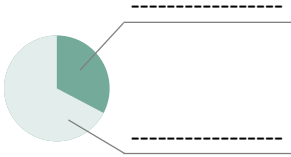
プログラム概要

-----  
-----  
-----

プログラム実施結果

-----  
-----  
-----

アンケート結果



-----  
-----  
-----

プログラム振り返り

内容面の考察

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

運営面の考察

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# 振り返り資料

## 事業の振り返り

### 実施項目一覧

1. -----
2. -----
3. -----

4. -----
5. -----
6. -----

### 事業計画書

-----  
 -----  
 -----

### 実施計画書

-----  
 -----  
 -----

### 支援プログラム内容

- . -----
- . -----
- . -----

### アンケート結果



## 次なる施策の検討

### タイムスケジュール

TIME	LAP	PROGRAM
00:00	00'	-----
00:00	00'	-----
00:00	00'	-----
00:00	END	

### KPTフレームワークとは

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

### KPT事前記入 兼 とりまとめシート

<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Keep</div> <div style="height: 100px;"></div>	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Try</div> <div style="height: 100px;"></div>
<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Problem</div> <div style="height: 100px;"></div>	

はじめに

---

---

---

---

支援内容

支援プログラム項目

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| ①.全体の流れを説明（5分）           | ④.●●●●のURL発行準備（実践）（30分） |
| ②.●●●●アプリの概要説明（15分）      | ・                       |
| ・                        | ・                       |
| ③.●●●●アプリのインストール・登録（10分） | ・                       |
| ・                        | ⑤.●●●●の×××体験の実施（30分）    |
| ・                        | ・                       |
| ・                        | ・                       |
| ・                        | ・                       |

支援プログラム詳細説明

①.全体の流れを説明

---

---

---

②.●●●●アプリの概要説明

---

---

---

③.●●●●アプリのインストール・登録

---

---

---

④.●●●●のURL発行準備（実践）

---

---

---

⑤.●●●●の×××体験の実施

---

---

---

注意点

用語集