令和7年6月

目次

	Z
2. データ整備の作業方針	3
2.1.データ整備の作業方針について	
2.2.全体的な作業の流れについて	
2.3.Excel 入力におけるルール(基本)	4
3. データ収集 Excel フォーマットの仕様	9
3.1.使用アプリケーション、アドイン	9
3.1.1.Microsoft Excel	9
3.1.2.Power Query(Microsoft Excel の標準またはアドイン)	9
3.2.データ収集 Excel フォーマットで提供しているオープンデータセット	10
3.2.1.データ収集 Excel フォーマットで作成、更新可能なデータセット	10
3.2.2.データモデル型の構成図	11
3.2.3.ID について	12
3.3.データ収集 Excel フォーマットの仕様	14
3.3.1.共通の仕様	14
3.3.2 入力の仕様	16
3.3.3 出力の仕様	18
4 データの入力方法	20
4.1.【事前準備】 データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする)	20 20
4.1.【事前準備】 データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】 保存フォルダを作成する	20 20 22
 4.1.【事前準備】 データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 	20 20 22 22
 4.1.【事前準備】 データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】 保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) 	20 20 22 24 24
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順概要 	20 20 22 24 25 25
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順概要 パターン I の手順(1) 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート 	20 20 22 24 25 25 25 26
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順概要 パターン I の手順① 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン I の手順② データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 	
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順概要 パターン I の手順① 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン I の手順② データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン I の手順③ CSV ファイルを出力 	
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順(1) 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン I の手順(2) データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン I の手順(3) CSV ファイルを出力 4.5. パターン I データを更新する場合(データモデル型(GIF モデル型)の例) 	20 20 22 24 25 25 25 26 30 32 33
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順概要 パターン I の手順① 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン I の手順② データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン I の手順③ CSV ファイルを出力 4.5. パターン II データを更新する場合(データモデル型(GIF モデル型)の例) パターン II の手順概要 	
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順(1) 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン I の手順(2) データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン I の手順(3) CSV ファイルを出力 4.5. パターン I データを更新する場合(データモデル型(GIF モデル型)の例) パターン I の手順(1) 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート 	20 20 22 24 25 25 26 30 32 33 33 33
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順① 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン I の手順② データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン I の手順③ CSV ファイルを出力 4.5. パターン II データを更新する場合(データモデル型(GIF モデル型)の例) パターン II の手順④ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン II の手順④ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン II の手順④ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン II の手順④ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート 	20 20 22 24 25 25 26 30 30 33 33 33 34 34
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する. 4.3.データ入力作業の流れ. 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順観要. パターン I の手順① 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート. パターン I の手順② データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン I の手順③ CSV ファイルを出力. 4.5. パターン II データを更新する場合(データモデル型(GIF モデル型)の例) パターン IIの手順④ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート. パターン IIの手順④ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン II の手順④ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン II の手順④ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン II の手順④ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン II の手順④ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート 	20 20 22 24 25 25 26 30 32 33 33 33 34 40 43
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順【1 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン I の手順【2 データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン I の手順【3 CSV ファイルを出力 4.5. パターン II データを更新する場合(データモデル型(GIF モデル型)の例) パターン II の手順【1 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン II の手順【2 データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 	20 20 22 24 25 25 26 30 32 33 33 33 33 34 40 44
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する. 4.3.データ入力作業の流れ. 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例)	20 20 22 24 25 25 26 30 32 33 33 34 40 43 44
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する。 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターンI データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターンI の手順概要。 パターンI の手順① 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターンI の手順② データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターンI の手順③ CSV ファイルを出力 4.5. パターンI データを更新する場合(データモデル型(GIF モデル型)の例) パターンIの手順1 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターンIの手順1 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターンIの手順1 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターンIIの手順1 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターンIIの手順④ データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターンII 新規でデータを作成する場合 パターンII 新規でデータを作成する場合のフローイメージ パターンIIの手順① データ収集 Excel フォーマットに入力 	20 20 22 24 25 25 26 30 32 33 33 34 40 43 44 44
 4.1.【事前準備】データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする) 4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する。 4.3.データ入力作業の流れ 4.4.パターン I データを更新する場合(従来の推奨データセットの例) パターン I の手順(1) 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン I の手順(2) データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン I の手順(3) CSV ファイルを出力 4.5. パターン II データを更新する場合(データモデル型(GIF モデル型)の例) パターン II の手順(1) 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート パターン II の手順(2) データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン II の手順(2) データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン II の手順(2) データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新 パターン II の手順(2) データ収集 Excel フォーマットに入力 パターン II の手順(1) データ収集 Excel フォーマットに入力 パターン II の手順(2) データ収集 Excel フォーマットに入力 パターン II の手順(2) データ収集 Excel フォーマットに入力 パターン II の手順(2) CSV ファイルを出力 	20 20 22 24 25 25 26 30 33 33 33 34 40 43 44 44 44

1.マニュアルの目的

本マニュアルは、デジタル庁で定める「自治体標準オープンデータセット」のレイアウト形式にデータの作成 及び更新を自治体担当者が自ら行えるようにサポート機能をそなえた「データ収集 Excel フォーマット」の使い 方マニュアルです。今後の更新にご活用いただけるように整備方法をわかりやすく解説していきます。

2. データ整備の作業方針

2.1.データ整備の作業方針について

データ整備を行う作業の方針として「東京データプラットフォームデータ整備事業」で作成した自治体標準オープンデータセットの 更新方法を中心に新規でのデータ作成方法についても触れていきます。

以下に示す通り、実際の作業の流れの順番に操作方法の説明を行います。

- (1) 全体的な作業の流れ(2.2.全体的な作業の流れについて参照)
- (2) 更新の際に使用する Excel でデータを扱う際の注意事項(3.1.使用アプリケーション、アドイン参照)
- (3) 今回使用するデータ収集 Excel フォーマットの概要(3.3.データ収集 Excel フォーマットの仕様参照)

2.2.全体的な作業の流れについて

まず初めに全体的な作業の順序を簡単にご説明いたします。

 使用する元データは、東京データプラットフォームポータルサイト(注 1)よりファイルをダウンロードしてください。若しくは、各自 治体で管理している CSV ファイルをご用意ください。

※推奨される元データは、東京データプラットフォームに掲載されている補正済のデータです。

※既に、ご使用中のデータ収集 Excel フォーマット(令和 7 年 6 月 27 日に一部を改訂予定)がある場合は、そのままご利用ください。

- ② 用意した CSV ファイルを、データ収集 Excel フォーマットへ貼り付けます。
- ③ データを張り付けた CSV ファイルを Excel フォーマット上で直接更新・編集します。
- ④ 更新・編集が完了したデータを出力します。



詳細な作業方法は、4.データの入力方法についての章で説明を行います。

(注1)TDPF ポータルサイト(自治体標準オープンデータセット掲載先)は下記 URL よりログインをお願いします。

https://www.tdpf.metro.tokyo.lg.jp/N01/page/top

ログインにお困りの場合は下記フォームよりお問合せください。

https://www.tdpf-hp.metro.tokyo.lg.jp/inquiry/#contact

2.3.Excel 入力におけるルール(基本)

「自治体標準オープンデータセット」としてデータを作成する際は、システム処理を適切に行える形式にする必要があります。 ここでは、自治体の職員の方がデータを作成するために守ってほしい基本的なルールについて示していきます。 ルールに従ってデータを作成すれば、データを読み込んだ際に不具合をなくすことができ、より利活用の促進につながります。

①1つのセルには1データ
 ②セルの結合はやめよう

③1 シート 1 テーブルにする

④データを分断しない
⑤数値と文字列は分ける
⑥不要な空白/改行は NG

⑦項目名はそのままに

⑧オブジェクトは使わない

1 つのセルには1データ

1つのセルに情報が複数ある作り方は、やめましょう。1つのセルに1つの情報が入るように作成しましょう。

× 修正前				○ 修正後							
	_	全国			全国	全	H				
	373 (平成2	7年度) //3	4 (平成28年		仕入き	() 出る	苛額				
仕入額	度)、549	(平成29年度)、638(平	平成27年度		373	973				
	成30年度) 、741(平月	成31年度)	平成28年度		434	1234				
				平成29年度		549	1449				
	973 (平成2)	7年度)、123	34(平成28年	平成30年度		638	1738				
出荷額	度)、144 (平成30ई	9(半成29年 E度) 1841	度)、1738 (平成31年	T 10,00 + 12		241	1130				
	(+)(00-	度)	(1/201+	平成31年度 741		741	1841				
	企業等数	売上金額(費用総額)		企業等数	売上金額	費用総額				
総計	1188389	391445	(355943)	総計	1188389	391445	355943				
A	50384	69565	(63883)	A	50384	69565	63883				
В	154138	50468	(45332)	В	154138	50468	45332				
C	86522	44098	(33210)	C	86522	44098	33210				
D	85983	22258	(20237)	D	85983	22258	20237				
E	580003	37652	(35016)	E	580003	37652	35016				
F	27456	15288	(14633)	F	27456	15288	1 4633				
G	119085	115499	(110735)	G	119085	115499	110735				
Н	84818	36617	(32897)	н	84818	36617	32897	J			

② セルの結合はやめよう

セルを結合した場合、読み物としては読みやすくきれいですが、システム処理した際に不具合が出てしまします。

× 修正i	前		○ 修正後						
	管理職	従業員数(上段は正社員、下段はパート)							
第一営業所	3	15		管理職	従業員数(正社員)	従業員数(パート)			
		2	第一営業所	3	15	2			

× 修正前		○ 修正後					
市区町村	生産本数	市区町村	ふりがな	生産本数			
ちょだく	59,406	千代田区	ちよだく	58406			
千代田区	00400	中央区	ちゅうおうく	141183			
ちゅうおうく	141192	港区	みなとく	243283			
中央区	141103						
みなとく 港区	243283						

③ 1シート1テーブルにする

1 シートに記載する表は、1 つにしましょう。もし複数の表を作りたい時は、シートを分けて別々に作成してください。

修正前								2						
1シート	に複数の	1つの表	表を1シ	ートに	分割し	た状態	影							
									都道府県	市区町村	合語	Ħ	男	女
都道府県	市区町村	合計	男	女				東	京都	千代田区	:	20000	10000	10000
東京都	千代田区	20000	10000	1	0000			東	京都	中央区		6000	2000	4000
東京都	中央区	6000	2000		4000			東	京都	港区		8000	3000	5000
東京都	港区	8000	3000		5000				= 20	111 (PP IN)		5000	4000	1000
東京都	新宿区	5000	4000		1000			四層(眉年	/ 出荷ス	下致 1	±鳳本数	'000	5000	2000
東京都	文京区	7000	5000		2000			2017	年	429	141183		•	
都道府県	出荷本数	在庫本数	西暦(暦年)	出荷本数	在庫本数		2018	年	321	243283			
北海道	42	9 14118	3	2017年	429	141183	都道府県	出荷本数	在庫本	数	333560			
青森県	32	1 24328	3	2018年	321	243283	北海道	429	3 14	1183	219724			
岩手県	38	4 33356	D	2019年	384	333560	青森県	32	24	3283				
宮城県	40	8 21972	4	2020年	408	219724	岩手県	38-	4 33	3560				
							宮城県	401	3 21	9724				

④ データを分断しない

表の途中で空白行を入れないようにしましょう。一列に並んでいる方が、システム処理した際に不具合がでません。

修正前			
データカ	「分断されて	ている	
都道府県	市区町村	人口	増減数
東京都	千代田区	58406	11291
東京都	中央区	141183	18421
重宣邦	港区	243283	38152
		5	
東京都	中野区	328215	13465
東京都	杉並区	563997	1 4 4 2 8
東京都	豊島区	291167	6489
都道府県	市区町村	人口	増減数
東京都	北区	341076	5532
東京都	荒川区	212264	8968
東京都	板橋区	561916	26092
		5	
東京都	府中市	260274	4768
東京都	昭島市	111539	-758
市市和	調布市	229061	5468

見やすいように折り返して表を並べるのも不具合が発生する原因になります。

×	修正前	0	修正後	爰					
	紙面に収めるために表を折り返している		収録	范囲を1つ	にした状	態			
-	TA TA<				給与所得者数	給与所得者数	給与所得者数	給与所得者数	給与所得者数
	平均2年分 15887 15889 15888 15888 15888 15888 15888 15889 15887 15889 15887 15889 15887 15889 15887 15889 15887 15889 15887 15889 15887 15889 15887 15889 15887 15887 15889 15887 1588				3月末	6月末	9月末	12月末	年間月平均
	平成10年分 58540 142 58558 平成11年分 67700 17700 188 67712 平成11年分 55254 56900 58118 56731 平成11年分 68154 68228 67045 68824 42535	\Box			千人	千人	千人	千人	千人
	平成12年分 (1) 10981 59228 59114 60151 平成19年分 22653 2008 68167 62981		1995年	平成7年分	55982	55935	55673	55354	55736
		∇	1996年	平成8年分	55987	56809	56038	55923	56189
-	TA TA<			1		\$	1	1	
			2017年	平成29年分	71117	71249	69960	69730	70513
	1 (186-19-2) 198-19 21 198-192 19 19 198-192 198-19		2018年	平成30年分	73579	73081	71131	70937	72181

⑤ 数値と文字列は分ける

数値と文字は混ぜないようにしましょう。同一のセルには、数値は数値として文字は文字としてシステム処理できるようにしてください。

× 修正前	○ 修正後								
数値データの中に文字列が含まれている状態	文字列を除いた状態								
単価 前回差分 生産台数	単価 前回差分 生産台数								
サンプル1 10.030円 130 12.000	サンプル1 10030 130 12000								
サンプル2 9,100円 ▲200 29,000	サンプル2 9100 -200 29000								
サンプル3 8,020円 ▲3 <mark>50 37,0</mark> 00	サンプル3 8020 -330 37000								
サンプル4 7.500円 500 43,000	サンプル4 7500 500 43000								
SUM関数 0 630 0	SUM関数 34650 80 121000								
[+(加算演算)] #VALUE! #VALUE! 121000]	(+(加算演算) 34650 80 121000								
桁区切りのため空白を含んだ状態	空白を除いた状態								
仕入台数 在庫台数	仕入台数 在庫台数								
サンプル1 50000 10800	サンプル1 5000 1300								
サンプル2 40000 1800	サンプル2 4000 1800								
サンプル3 30000 10000	サンプル3 3000 1000								
サンプル4 20000 1600	サンプル4 2000 1600								

⑥ 不要な空白/改行は NG

スペースや改行をいれてしまうと正しくデータが読み取れない原因になります。

修正前					○ 修正後			
ペースで体裁	を整えている	犬態			スペース	を解除した状	態	
分類	総数	事業所数	企業数]	分類	総数	事業所数	企業数
合計	900	450	450		合計	900	450	450
А	200	100	100		А	200	100	100
В	300	150	150		В	300	150	150
			000			400	200	200
C 行で体裁を		200 :態	200		C ひ行を解除した	400	200	200
C 行で体裁を ^{薬剤名}	400 整えている状 ^{出荷} 本数	200 能 ^{単価}	200		C 改行を解除した 薬剤名	400 犬態 出荷本愛	200 文 在庫 ²	200
C 行で体裁を! ^{薬剤名} 鎮静剤 A-1	400 整えている状 ^{出荷} 本数 423	200 意 単価 756	200		C 改行を解除した 薬剤名 鎮静剤A-1	400 犬態 出荷本愛	200 文 在庫2 429	×数 756
C 行で体裁を! ^{薬剤名} 鎮静剤 A-1 鎮静剤 A-2	400 整えている状 ^{出荷} 本数 429 321	200 意思 単価 756 648	200		C 改行を解除した 薬剤名 鎮静剤A-1 鎮静剤A-2	400 犬態 出荷本奏	文在庫 429 321	×数 756 648
C 行で体裁を	400 整えている状 ^{出荷} 本数 429 321 384	200 意思 工作 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二	200		C 改行を解除した 薬剤名 鎮静剤A-1 鎮静剤A-2 鎮静剤A-3	400 犬態 出荷本愛	文在庫ス 429 321 384	本数 756 648 438

⑦ 項目名はそのままに

項目名は省略せずに一律で表記をしましょう。そうすることで機械が自動で判読できるようになります。

同じ名称を空白で省略した状態	× 修	× 修正前					
運利名 出荷本数 在盧本数 鎮静剤A-1 429 756 2 321 648 3 384 438	同じ名	あを3	空白で省略	した状態			
鎮静剤A-1 429 756 2 321 648 3 384 438	薬	削名	出荷本数	在庫本数			
2 321 648 3 384 438	鎮静	削A-1	429	756	56		
3 384 438 鎮静剤A-3 384 438		2	321	648	48		
		3	384	438	38		
4 408 775 鎮静剤 A-4 408 775		4	408	775	75		

⑧ オブジェクトは使わない

オブジェクトは扱わず、セル入力で記載するようにしましょう。

×	修正前			0	修正後		
	オブジェクト	を使用してい	る状態		オブジェク	トを削除した物	犬態
	名称	内容	数量		名称	内容	数量
	ſ	サンプル 1	100		商品A	サンブル 1	100
	商品A	サンブル2	200		商品A	サンブル 2	200
		サンブル3	300		商品A	サンプル3	300

出典:統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法(総務省)

https://www.soumu.go.jp/main_content/000723626.pdf

3. データ収集 Excel フォーマットの仕様

3.1.使用アプリケーション、アドイン

データ収集 Excel フォーマットの作業環境は、「Microsoft Excel」を想定しています。 「Microsoft Excel」の対応バージョンは以下の通りです。 本マニュアルの掲載画像は、Microsoft Excel2016 以降のバージョンです。 お使いのバージョンによっては、マニュアル掲載画像と見え方が違う場合がございます。

3.1.1.Microsoft Excel

- 対応バージョン: Excel 最新版(推奨)。Excel2016(動作確認済)。
 Excel2016より前のバージョン(アプリ側のサポートが終了したバージョン)の使用はできませんのでご注意ください。
 ※CSV ファイルを取り扱える互換アプリケーションであれば、本マニュアル記載の操作は可能です。
- Excel や互換アプリケーションで CSV ファイルを取り扱う場合、下記の点もご確認ください。
 - **エラー! 参照元が見つかりません**。<u>4. データの入力方法</u>の手順通りに作業を行ってください。指定されていない 操作を行うと、正しくデータが読み込まれないことがあります。
 - 電話番号等先頭に 0 (ゼロ) を含むデータに気をつける必要があります。XLS 形式で保存すると、先頭の 0 (ゼロ) が消えてしまう場合があります。

3.1.2.Power Query (Microsoft Excel の標準またはアドイン)

- 対応バージョン: Excel2016 以降の標準機能(追加インストール不要)
- PowerQuery(データを取得&変換)を使用することで、元データを直接書き換えずにデータを整形できます。

3.2.データ収集 Excel フォーマットで提供しているオープンデータセット

3.2.1.データ収集 Excel フォーマットで作成、更新可能なデータセット

本マニュアルで使用する「自治体標準オープンデータセット」は、以下の通りです。 データセットの形式には、「従来の推奨データセット」と「データモデル型」の2種類があります。

【従来の推奨データセット】

1.公共施設一覧
 2.文化財一覧
 3.指定緊急避難場所一覧
 4.地域・年齢別人口
 5.子育て施設一覧
 6.オープンデータ一覧
 7.公衆無線 LAN アクセスポイント一覧
 8.AED設置箇所一覧
 9.介護サービス事業所一覧

10.医療機関一覧 11.観光施設一覧 12.イベント一覧 13.公衆トイレ一覧 14.消防水利施設一覧 15.食品等営業許可・届出一覧 16.学校給食献立情報 17.小中学校通学区域情報 22.支援制度(給付金)情報 【データモデル型】 23.防災行政無線設置一覧 24.教育機関一覧 25.公営駐車場一覧 26.公営駐輪場一覧 27.投票所一覧 28.ゴミの分別方法一覧 29.赤ちゃんの駅 30.ゴミ集積所一覧 31.観光ポイント

3.2.2.データモデル型の構成図

「従来の推奨データセット」と「データモデル型」は、それぞれ形式が違います。

●「従来の推奨データセット」

「従来の推奨データセット」は、ひとつの表形式で構成されているデータです。

●「データモデル型」

オープンデータ利活用民間事業者からのニーズを踏まえ、地方公共団体側がデータを収集して公開でき、かつ民間事業者の 利活用が想定されるデータセットで複数のファイルから構成され、互いに参照することで1つのデータセットとなります。 詳細については、デジタル庁の HP よりご確認ください。

[URL]

https://www.digital.go.jp/assets/contents/node/basic_page/field_ref_resources/96fe7eaa-4ad5-48a3-8ec0-ed9aa7cd0e0f/20220315_policies_development_management_outline_01.pdf

上記のように構成が違うため、データ収集 Excel フォーマットでは、取り込むデータや出力されるデータが複数あります。

例:防災行政無線設置一覧の場合

「防災行政無線設置一覧のデータ」+「施設一覧のデータ」+「設備一覧のデータ」の3つのファイルで構成されています。 そのため、データ収集 Excel フォーマットで更新する場合は、対象の3つのファイルを全て取り込む必要があります。

また、更新・修正したデータをCSVで出力する際は、3つのCSVファイルが出力されます。

なお、複数ファイルの紐付けは、次ページで説明する ID を使用する必要があります。データ収集 Excel フォーマットでは、複数フ ァイルのデータのレコードを1対1で構成する仕様としています。

「データモデル型」のデータセットごとに出力される CSV ファイル数については以下の通りです。



3.2.3.ID について

自治体標準オープンデータセットのデータ定義書に「ID」という項目があります。定義書の説明には「情報の管理主体である地方 公共団体内で一意に決まるよう、IDを設定し記載」とあります。データ収集 Excel フォーマットでは、初期値として以下のルール で IDを自動付番する仕様としております。もし自治体内で管理された ID がある場合は、各自治体の管理者の指示に従い採 番してください。

<ID 付与ルール>

全12桁を以下の規則で付与しております。

● (区市町村コード:6桁) + (データ型:1桁) + (連番:5桁)

<支援制度 ID 付与ルール>

22. 支援制度(給付金)情報の支援制度 ID については、全 10 桁を以下の規則で付与しております。

● (区市町村コード:6桁) + (連番:4桁)

【データ型:1桁の付番ルール】

1.公共施設一覧・・・0
2.文化財一覧・・・1
3.指定緊急避難場所一覧・・・2
4.地域・年齢別人口・・・3
5.子育て施設一覧・・・4
6.オープンデータ一覧・・・5
7.公衆無線LANアクセスポイント一覧・・・6
8.AED設置箇所・・・7
9.介護サービス事業所・・・8
10.医療機関一覧・・・9
11.観光施設一覧・・・8
12.イベント一覧・・・B
13.公衆トイレ一覧・・・C
14.消防水利施設一覧・・・D
15.食品等営業許可・届出一覧・・・E

16-1.学校給食献立情報メタデータ・・・G 16-2.学校給食献立情報・・・F 17-1.小中学校通学区域情報メタデータ・・・」 17-2.小中学校通学区域情報・・・H 22.支援制度(給付金)情報・・・K 23.防災行政無線設置一覧・・・M 24.教育機関一覧・・・N 25.公営駐車場一覧・・・P 26.公営駐輪場一覧・・・Q 27.投票所一覧・・・R 28.ゴミの分別方法一覧・・・S 29.赤ちゃんの駅・・・T 30.ゴミ集積所一覧・・・U 31.観光ポイント・・・V

<ID に該当する項目>

具体的には、以下の項目が ID 項目になります。

- ・ 各データセットに定義されている"ID"という名称の項目
- ・ 6.オープンデータ一覧のデータセット_ID
- ・ 16.学校給食献立情報のレコード ID
- ・ 17.小中学校通学区域情報の学校 ID
- · 23.防災行政無線設置一覧の防災行政無線_ID
- ・ 25.公営駐車場一覧の公営駐車場_ID
- ・ 26.公営駐輪場一覧の公営駐輪場_ID
- ・ 27.投票所一覧の投票所_ID
- ・ 28.ゴミの分別方法一覧のゴミの分別方法一覧_ID
- ・ 29.赤ちゃんの駅の赤ちゃんの駅_ID
- ・ 30.ゴミ集積所一覧のゴミ集積所_ID
- ・ 31.観光ポイントの観光ポイント_ID
- ・ GIF 施設の施設_ID
- ・ GIF 設備の設備_ID
- ・ GIF 地物・地点の地物・地点_ID

3.3.データ収集 Excel フォーマットの仕様

3.3.1.共通の仕様

- データ収集 Excel フォーマットは、以下の 4 つのシートから構成されています。
 今回の作業は、主に「作業①データセット名」のシートにデータを入力します。
 ① 作業①データセット名 :主に使用する入力作業シートです。
 - 入力例 : データ別の入力例です。実際のデータを入力する前にご参照ください。
 - データ定義 : デジタル庁のデータ定義です。
 - データ項目特記事項 :データ入力する際の共通ルールです。
 - 例:公共施設一覧

データ定義 データ項目特記事項 作業①公共施設一覧 入力例

● 所管組織名の自動入力

各フォーマットの左上(下記画像黄色枠)に所管組織名を管理する項目を設けています。組織名はプルダウンボタンになっており該当自治体様を選択することで「代表住所郵便番号」、「代表住所」、「代表電話番号」が自動入力されます。

組織名	千代田区	and the second se	入力	方法	ŧ			
代表住所郵便番号	102-8688	csv出力	LV5	_				
代表住所	東京都千代田区九段南 1-2-1		ワ		A		B	
代表電話番号	03-3264-2111		*	1	組織名		千代田区	-
※デジタル庁 2023年12月6日3	更新版		ŧ	2	代表住所郵便番号	千代日		^
全国地方公共団体コード	D	地方公共上。体名	名利	4	1、衣住加 代表電話番号	港区新宿区	-	
131016	131016000001	千代田区		э	※ナジラル庁 2023年12月	日来と		
131016	131016000002	千代田区				墨田区	<u><</u>	
131016	131016000003	千代田区				江果凶	<u><</u>	~
131016	131016000004	千代田区	~	-		_		
131016	131016000005	千代田区						
131016	131016000006	千代田区						
131016	131016000007	千代田区						
131016	131016000008	千代田区						
131016	131016000009	千代田区						
131016	131016000010	千代田区						
131016	131016000011	千代田区						
131016	131016000012	千代田区						
131016	131016000013	千代田区						
131016	131016000014	千代田区						

● 所管組織に係る項目の自動入力

前項の組織名の選択に連動し、「全国地方公共団体コード」、「ID」、「地方公共団体名」などの所管組織に係る項目 が入力されます。自動入力されるセルはグレーで色塗りされています。 ※手動入力することで入力内容を変更可能です。 ※データセット毎に自動入力される項目が異なります。 ※既に入力されているデータを削除する場合は、行を指定し削除してください。 ※行削除すると全国地方公共団体コード、ID、地方公共団体名についても削除されます。

	A	B	С	D
1 2 3 4 5	 組織名 代表住所郵便番号 代表住所 代表電話番号 ※デジタル庁 2023年12月6日更 	千代田区 102-8688 東京都千代田区九段南1-2-1 03-3264-2111 新版	CSV出力	入力方法 既に記入されている緑色のセルに誤りがあれば訂 ワークシート『入力例』に入力サンプルを用意してい ※CSV出力の処理時間目安として、データ行数が また、データ行数が数万件を超える場合は、20秒
7	全国地方公共団体コード	ID	地方公共団体名	名称
8	131016	131016000001	千代田区	
9	131016	131016000002	千代田区	
10	131016	131016000003	千代田区	
11	131016	131016000004	千代田区	
12	131016	131016000005	千代田区	
13	131016	131016000006	千代田区	
14	131016	131016000007	千代田区	
15	131016	131016000008	千代田区	
16	131016	131016000009	千代田区	
17	131016	131016000010	千代田区	

● データ項目毎にセルを色分け

デジタル庁のデータ定義に則り、項目を色分けしています。凡例はデータ収集 Excel フォーマットの中上段に記載しています。

- 必須(赤色) : データセットの核となる必須項目
- 推奨(黄色) : 該当推奨データセットを活用したアプリの基本機能を簡単に実現するために公開することが望ましい項目
- あれば入力(青色) : 該当推奨データセットを活用したアプリの利便性の高い付加価値サービスを実 現するために公開することが望ましい項目

データ項目毎の入力必須・推奨の色凡例	必須
	推奨
	あれば入力

- シートの保護がかかっているため、行や列の設定は変更できません。
- 元データの行数が1万行(食品等営業許可・届出一覧の場合は10万行)を越えている場合、マクロを適切に動作 させるため、下記のように修正してください。

色	つきの行を	コピーし、白い行に条件	付き書す	式をコピーします。			
6				6			
10000	131032	港区		10000	51032	港区	
10001	131032	港区		10001	31032	港区	1.0
10002	131032	港区		10002	31032	港区	
10003	131032	港区		10003	31032	港区	1.1
10004	131032	港区		10004	31032	港区	1.00
10005	131032	港区		10005	31032	34.17	
10006	131032	港区		10006	81032		
10007				10007		▼ 条件付き書式をコピー	_
10008		+ビーンに 米ケカ・ポン・セン		10008			
10009		恒正仃奴で越えにり)	10009			
					_		

3.3.2 入力の仕様

- 入力規則の設定
 - 〇 入力の補助

データ収集 Excel フォーマットでは、作業者がデータ定義に沿った入力を行うために、項目毎に入力制限とポッ プアップ表示機能を設け適切な入力ができるように補助します。表示されるポップアップに従いながら作業を行っ てください。

【例】

郵便番号:郵便番号セルを選択するとポップアップが表示されます。

数字7桁に入力が制限されているため数字7桁を入力してください。

郵便番	号	法人番号
	郵便番 ハイフン	号:99999999(なし7桁)

○ 警告の表示

データ収集 Excel フォーマットでは、作業者がデータ定義に適さない入力を行った際に、入力誤りを通知するために警告を表示します。例えば、上記例の郵便番号であれば数字 7 桁を入力するところ、数字 8 桁を入力すると下記画像のように警告を表示し入力ミスを通知します。

例

郵便番号:郵便番号に数字8桁を入力すると警告を表示します。

郵便番号	法人番号		団体名		利用可能喔
12345678	号:99999999(なし7桁)				-
Microsoft Exc	el				×
- <u>-</u> この - <u>-</u> 続 (はい)値は、このセルに定 けますか ? 「(Y) い	義されているデ いえ(N)	ータ入力規則の制 キャンセル	限を満たして(∧ません。 (H)

※警告表示後、「はい(Y)」を選択することで警告を無視して入力することが可能です。 ※コピー&ペーストで警告を無視し入力することが可能です。 ※警告表示はポップアップが表示されるセルのみに設定されています。

● IME の自動切換

自治体標準オープンデータセットでは「名称_カナ」はカナで入力する、「名称_英字」は半角英数字で入力する等、項目 毎に入力ルールが定義されています。

データ収集 Excel フォーマットでは、作業者の IME 切替えの手間を補助するために自動切替えを行っています。

例

「名称」 : IME がひらがな入力に切替わります。

「名称_カナ」: IME がカナ入力に切替わります。

「名称_英字」: IME が半角英数字入力に切替わります。

4	А	В	с	D	E	F
1 2	組織名 代表住所郵便番号	千代田区 102-8688	csv出力	入力方法 既に記入されている緑色のセルに誤りがあれば訂	正、空欄個所も入力をお願	いします。
3	代表住所 代表面話番号	東京都千代田区九段南 1-2-1 03-3264-2111		ワークシート『入力例』に入力サンブルを用意してい ※CSV出力の処理時間日安として、データ行数が	ますので、必要に応じてごそ 千件程度の場合に約3秒ほど	確認ください。 『かかります。
5	※デジタル庁 2023年12月6日夏	[新版		また、データ行数が数万件を超える場合は、20秒	~30秒ほどの処理時間がカ	かる場合があります。
	全国地方公共団体コード	ID	地方公共団体名	名称	名称_カナ	名称_英字
7	101010	101010000001	-≺/bmb			
8	131016	131016000001	千代田区			
10	131016	131016000002	千代田区			
11	131016	131016000004	千代田区			
12	131016	131016000005	千代田区			
13	131016	131016000006	千代田区	ていにもざさい スーキュー	++++ 7 ++1	茁数空
14	131016	131016000007	千代田区	いつかな入り	リンマン	
15	131016	131016000008	千代田区			入力
16	131016	131016000009	千代田区			
17	131016	131016000010	千代田区			
18	131016	131016000011	千代田区			
19	131016	131016000012	千代田区			

※データセット毎に IME の切替え条件が異なります。

3.3.3 出力の仕様

● CSV ファイルの出力

入力作業完了後、データ収集 Excel フォーマット上部の「CSV 出力」ボタンを押すと、CSV ファイルが出力されます。

	А	В	с	D	E
1	組織名	千代田区		入力方法	
2	代表住所郵便番号	102-8688	csv出力	既に記入されている緑色のセルに誤りがあれば訂	正、空欄個所も入力をお
3	代表住所	東京都千代田区九段南 1-2-1		ワークシート『入力例』に入力サンプルを用意してい	ますので、必要に応じて
4	代表電話番号	03-3264-2111		※CSV出力の処理時間目安として、データ行数が	千件程度の場合に約3秒
				また、データ行数が数万件を超える場合は、20秒	~30秒ほどの処理時間は
5	※デジタル庁 2023年12月6日勇	「新版」			
	全国地方公共団体コード	ID	地方公共団体名	名称	名称_カナ
7	101010	10101000001	イルの反		
8	131016	131016000001	千代田区		
9	131016	131016000002	千代田区		
10	131016	131016000003	千代田区		
11	131016	131016000004	千代田区		
12	131016	131016000005	千代田区		
13	131016	131016000006	千代田区		
14	131016	131016000007	千代田区		
15	131016	131016000008	千代田区		
16	131016	131016000009	千代田区		
17	131016	131016000010	千代田区		
18	131016	131016000011	千代田区		
19	131016	131016000012	千代田区		
20	131016	131016000013	千代田区		
21	131016	131016000014	千代田区		
22	131016	131016000015	千代田区		

下記画面が表示されれば出力作業完了です。

※CSV 出力の処理時間目安として、データ行数が数千件程度の場合に3秒ほどかかります。

データ行数が数万件を超える場合は、20秒~30秒ほどの処理時間がかかる場合があります。

Microsoft Excel X 名称_英字
() 131016_public_facility.csv を保存しました。
OK

出力時、ファイルは常に上書き保存を行います。

出力されたファイルは下記命名ルールのもと出力されます。出力されるファイル数はデータセット毎に異なります。 下記一覧表をご参照ください。

・ファイル出力されるファイル

【従来の推奨データセット】

データセット名	CSVファイル名
1.公共施設一覧	public_facility
2.文化財一覧	cultural_property
3.指定緊急避難場所一覧	evacuation_space
4.地域・年齢別人口	population
5.子育て施設一覧	preschool
6.オープンデータ一覧	open_data_list
7.公衆無線LANアクセスポイント一覧	public_wireless_lan
8.AED設置箇所一覧	aed
9.介護サービス事業所一覧	care_service
10.医療機関一覧	hospital
11.観光施設一覧	tourism
12.イベント一覧	event
13.公衆トイレ一覧	public_toilet
14.消防水利施設一覧	fire_hydrant
15.食品等営業許可・届出一覧	food_business_all
16-1.学校給食献立情報メタデータ	school_lunch_metadata
16-2.学校給食献立情報	school_lunch
17-1.小中学校通学区域情報メタデータ	school_district_metadata
17-2.小中学校通学区域情報	school_district
22.支援制度(給付金)情報	support_system

【データモデル型(GIF モデル型)】

*			/# +/
テー	ダゼット名	CSV ノアイル名	偏考
23.防災行政無線設置一覧		emergency_radio	左記CSVに加え、faciliy とequipment で構成されています。
24.教育機関一覧		educational_institution	
25.公営駐車場一覧		car_park	左記CSVに加え、faciliy で構成されています。
26.公営駐輪場一覧		bicycle_parking	左記CSVに加え、faciliy で構成されています。
27.投票所一覧		polling_place	左記CSVに加え、faciliy で構成されています。
28.ゴミの分別	」方法一覧	garbage_separation	
29.赤ちゃんの	駅	baby_station	左記CSVに加え、faciliy で構成されています。
30.ゴミ集積所	一覧	garbage_collection_place	左記CSVに加え、faciliy で構成されています。
31.観光ポイン	観光ポイント tourist_attraction 左記CSVに加え、feature_		左記CSVに加え、feature_point で構成されています。
	施設一覧	facility	
GIF	設備一覧	equipment	
	地物・地点一覧	feature_point	

● 出力された CSV ファイルの保存場所

出力された CSV ファイルはデータ収集 Excel フォーマットと同じ格納先(ディレクトリ)に出力されます。 同一フォルダに同じファイルが既に存在する場合でも、警告(ダイアログ)なしに上書き保存を行うため「CSV 出力」ボタ ンを押す前に格納先が間違っていないか確認してください。

4. データの入力方法

4.1.【事前準備】 データ収集 Excel フォーマットの準備(マクロを有効にする)

データ収集 Excel フォーマットは自治体標準オープンデータセットに変換する為に Excel マクロを利用しております。 作業を始める前にデータ収集 Excel フォーマットのマクロを有効にしてください。

※マクロの有効を行わないとデータ収集 Excel フォーマットが動作しないためご注意ください。

※マクロの有効は、初回のみで1度設定をしたらその後ファイルを開いた際に再設定は必要ありません。

ただし、ファイルの複製時や作業環境が変わった場合は、再度マクロの有効を設定してください。

マクロを有効にする方法は、以下の手順です。

1 Excel ファイルを開く前に、Excel ファイルのアイコンを選択した状態で右クリックして、[プロパティ]を選択し開く

間く(O) 印刷(P) 環環(E) Skypeで共有 Open in Media Player Classic Open with Sublime Text Skyne 7年載 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
 シートレーに変換(B) (2) Adobe PDF 毛作成あよび共有(E) Atoware なみみ) 	
Microsoft Defender でスキャンする	
解凍(X) > 圧縮(U) >	
ビタ 共有 プログラムから開く(H) >	ショートカットの作成(S)
アクセスを許可する(G) > 以前のパージョンの復元(V)	削除(D)
送3(N) >	
約り取り(T) □ビー(C)	名前の変更(M)
ショートカットの作成(5) 削除(D) 名前の実更(M)	プロパティ(R)
プロパティ(R)	

2 【全般】タブを選択し、下部にある【セキュリティ】項目の【許可する】にチェックを入れ、【適用】をクリックする

01.公共施設-	一覧_入力フォーマット_v1.1.3のブロバティ	×			
を殺 セキュ	リティ 詳細 以前のバージョン				
×	01.公共施設一覧_入力フォーマット_v1.1	1.3			
ファイルの種類:	: Microsoft Excel マクロ有効ワークシート ((xlsm)			
プログラム:	Excel	変更(C)			
場所:	C:¥Users¥takag¥OneDrive¥デスクトップ	7¥tdfp	属性:	🔲 読み取り専用(R) 🗌 隠しファイル(H)	詳細設定(D)
サイズ:	2.04 MB (2,147,196 パイト)				
ディスク上 のサイズ:	2.05 MB (2,150,400 バイト)		セキュリラ	ティ: このファイルは他のコンピューターから取得	
作成日時:	2024年2月13日、14:37:49			したものです。このコンピューターを保護す	✓計り∮る(K)
更新日時:	2024年2月13日、13:55:58			スため このファイルへのアクセスけブロッ	
アクセス日時:	2024年2月13日、14:37:49	_		クされる可能性があります。	
属性: 🗌	〕読み取り専用(R) 🗌 隠しファイル(H)	詳細設定(D)			
セキュリティ: こ し る	このファイルは他のコンピューターから取得 たちのです。このコンピューターを保護す るため、このファイルへのアクセスはプロッ ひされる可能性があります。	許可する(K)		OK キャンセル	適用(A)
	OK キャンセル	適用(A)			

3 Excel ファイルを開き、[コンテンツの有効化](または [編集の有効化]※)をクリックする

	- マ 01.公共施設一覧_入力フォーマ	ット_ v … • 保存済み ~	₽ 検索		祐	↑高木 횑	- 0 ×
ファイル ホーム 挿入 描画 ページ	レイアウト 数式 データ 校閲	表示 ヘルプ テーブル			*		コメント ピ共有・
KD (5 1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	$\begin{array}{c c} & & & \\ & & & \\ \hline & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\$	E ≫ × 80 E 52 52 E × M35 53	(四 ~ % 9) ない (100 - 7)ルとして 言式 ~ 高式協定 ~ 数値 5 294ル	セルの スタイル ~ 目話 本 セル セル ・ 一 語 請え ~ セル ・ 一 語 書式 * セル	∑ × A Z ▼ × 並べ替えと ダ × フィルター × 通 編集		
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	た。コンテンツの有効化						
D12 \checkmark : $\times \checkmark f_x$							
1 2 A 1 組織名 2 2 代表住所郵便番号 3 3 代表住所 4 4 代表電話番号 3	B 千代田区 102-8688 東京都千代田区九段南 1-2-1 03-3264-2111	C CSV出力	D 入力方法 既に記入されている緑色のセルに誤りがあれば ワークシート『入力例』に入力サンブルを用意し ※CSV出力の処理時間自安として、データ行数	E 訂正、空欄個所も入力をお ていますので、必要に応じて が1万件程度の場合に約3種	F 願いします。 ご確認ください。 少ほどかかります。	G	H ▲ データ項目毎の
5 ※デジタル庁 2023年12月6日3 ・ 全国地方公共団体コード 7	更新版 ID	地方公共団体名	名称	名称_カナ	名称_英字	名称_通称	P013-F
8 131016 9 131016 10 131016 11 131016 13 131016	131016000001 131016000002 131016000003 131016000004 131016000005	千代田区 千代田区 千代田区 千代田区 千代田区 千代田区		1			
12 131016 13 131016 14 131016 15 131016 16 131016	131016000006 131016000007 131016000008 131016000008	千代田区 千代田区 千代田区 千代田区 千代田区 千代田区					
17 131016 18 131016 19 131016 20 131016	131016000010 131016000011 131016000012 131016000013	千代田区 千代田区 千代田区 千代田区 千代田区					
21 131016 22 131016 (22 131016 作業①公共施設一覧	131016000014 131016000015 入力例 データ定義 データI	千代田区 千代田区 千代田区 月目特記事項		_			
準備完了 🕱 アクセシビリティ:検討が必要で	す				#	III	+ 100%

※Excelのバージョンにより、表示されるメニュー名が異なる場合があります。

4 以下のダイアログが表示されたら、[はい]をクリックする



これでマクロを有効にする設定は完了です。

4.2.【事前準備】保存フォルダを作成する

「CSV 出力」ボタンにより生成される CSV ファイルは、出力先に既に同一ファイルが存在した場合には、上書き保存されるため、注意が必要です。

具体的には、「データモデル型(GIF モデル型)」の場合は、保存先のフォルダを別途作成しておかないと「facility」、 「equipment」、「feature_point」のファイルが出力の度に上書き保存され不整合が生じます。

よって、「23.防災行政無線設置一覧」、「25.公営駐車場一覧」、「26.公営駐輪場一覧」、「27.投票所一覧」、「29. 赤ちゃんの駅」、「30.ゴミ集積所一覧」、「31.観光ポイント」は、データセットごとにフォルダを作成する必要があります。

以下の「フォルダ構成」のとおり、データセットごとにフォルダを作成してください。



23、25、26、27、29、30、31の「facility.csv」、「equipment.csv」、 「feature_point.csv」のCSVファイルが個々のフォルダに出力され不整合が生じません。

🕰 27.投票所一覧.xlsm

131016_facility.csv

131016_polling_place.csv

27.投票所一覧内のフォルダ構成



「27.投票所一覧」の内容が同フォルダ内の 「facility.csv」に更新されます。

※下記構成でも問題ありません。 各フォルダ内にデータ収集ExcelフォーマットおよびCSVファイルを保存しています。





不適切なフォルダ構成

※同一フォルダ内に全てのデータ収集ExcelフォーマットとCSVファイルを保存しています

			131016 feature point csv
	文化財一覧.xlsm	■25.公営駐車場一覧.xlsm	131016 fire hydrant.csv
Ø 3	指定緊急避難場所一覧.xlsm	☑ 26.公営駐輪場一覧.xlsm	131016 food business all.csv
874	地域·年齡別人口.xlsm	☑ 27.投票所一覧.xlsm	131016 garbage collection place.csv
	子育て施設一覧.xlsm	■ 28.ゴミの分別方法一覧.xlsm	131016 garbage separation.csv
	オープンデーター 覧.xlsm	29.赤ちゃんの駅.xlsm	131016 hospital.csv
80 7	公衆無線LANアクセスポイント一覧.xlsm	30.ゴミ集積所一覧.xlsm	131016_open_data_list.csv
	AED設置箇所一覧.xlsm	■ 31.観光ポイント.xlsm	131016_polling_place.csv
	介護サービス事業所一覧.xlsm	131016_aed.csv	131016_population.csv
).医療機関一覧.xlsm	131016_baby_station.csv	131016_preschool.csv
	1.観光施設一覧.xlsm	131016_bicycle_parking.csv	131016_public_facility.csv
8 1	2.イベント一覧.xlsm	131016_car_park.csv	131016_public_toilet.csv
N 1	8.公衆トイレ一覧.xlsm	3131016_care_service.csv	131016_public_wireless_lan.csv
	4.消防水利施設一覧.xlsm	131016_chiyodaku_support_system.csv	131016_school_district.csv
8	5.食品等営業許可・届出一覧.xlsm	131016_cultural_property.csv	131016_school_district_metadata.csv
N 1	5-1.学校給食献立情報メタデータ.xlsm	131016_educational_institution.csv	131016_school_lunch.csv
1	5-2.学校給食献立情報.xlsm	131016_emergency_radio.csv	131016_school_lunch_metadata.csv
	7.1.4.中学校通学区试情報/27-2.45	131016_equipment.csv	🔕 131016_tourism.csv
Ø 1	7-2.小中学校通学区域情報.xlsm	3131016_evacuation_space.csv	131016_tourist_attraction.csv
N _2	2.支援制度(給付金)情報.xlsm	131016_event.csv	
		🔊 131016_facility.csv	

23、25、26、27、29、30、31の

「facility.csv」、「equipment.csv」、「feature_point.csv」 のCSVファイルが同じファイルに上書きされ管理が煩雑になります。

131016_equipment.csv

131016_facility.csv

131016_feature_point.csv

同フォルダ内に左記3点を保存すると、 どのデータセットの内容かわからなくなります。

4.3.データ入力作業の流れ

ここでは自治体標準オープンデータセット形式のデータ収集 Excel フォーマットにデータを入力する手順について解説します。 作業はデータセット別に行います。例えば、公共施設に関わるデータは「1.公共施設一覧」に、文化財に関連するデータは「2.文化財 一覧」にデータ別に入力します。

データ入力作業は、以下3パターンあります。各パターンに記載の手順で実施してください。

パターンI:データを更新する場合(従来の推奨データセットの例)···P25

パターンII:データを更新する場合(データモデル型(GIFモデル型)の例)・・・<u>P33</u>

パターン皿:新規でデータを作成する場合・・・P44

※各パターンの具体的な操作方法は、P.25 以降に説明します。

4.4.パターンI データを更新する場合(従来の推奨データセットの例)

パターンIの手順概要

- [更新時の手順] 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート
- ❷ データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けし、データを更新
- G CSV ファイルを出力

(図の●~●の番号は、パターンIの見出し番号と連動しています。)



パターン I の手順① 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート

PowerQueryを使用し、数字の表示を適切に変換することで、Excel上でも CSV ファイルを取り扱うことができます。

- 1 更新対象となる CSV ファイルをパソコンに保存する
- 2 更新対象となる CSV ファイルを開いている場合は、閉じておく
- 3 Excel を起動し、新規ファイルを開く
- 4 [データ]タブの[データの取得]-[ファイルから]と選択し、[テキストまたは CSV から]をクリックする

^						
名前		更新日時	種類		サイズ	
3131016_public_facility.csv		2024/01/04 9:08	Microsoft Exce	el CS	69 KE	3
💶 📙 ダ 🗹 目盛線 🥠 🖓 🦿	0	╚┙╴╞╴╞┊╴Ш╴	⊽ Book1	- Exce	4	
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウ	אל	数式 <u>データ</u> 校閲	表示 開発		f Power	Pivot
□ デキストまたは SV から 間 データの ■ Web から □	画像力 最近(パら~	クエリと接続 プロパティ	【	(Engli… 通道	Engli-
	照存(ブックのリンク			
ファイルから(<u>E</u>)	>	Excel ブックから	(<u>W</u>)		-	データの種語
▲ データベースから(<u>D</u>)	>	₣₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽	V から(<u>T</u>)	G	н	1
1 🔊 Azure ဘုခ်(<u>A</u>)	>	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		u		
2 3 Power Platform ກໍອໍ(<u>W</u>)	>	」 」SON から(<u>)</u>				
4 5 その他のデータ ソースから(<u>O</u>)	>	PDF PDF から(P)				
6 クエリの結合(Q)	>	フォルダーから(<u>E</u>)				
7						

5 1 で保存した CSV ファイルを選び、[インポート]をクリックする

💶 データの取り込み								×
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \ll		· public_	~	С	public_facilityの検索		Q	
整理 ▼ 新しいフォルダー						≣ .	•	•
📇 old	名前	更新日時	種類	サイズ				
	🔁 131016_public_facility.csv	2024/01/09 9:37	Microsoft Excel CS	69 KB				
> 📥 OneDrive	🕺 131024_public_facility.csv	2024/01/09 9:37	Microsoft Excel CS	114 KB				
🗸 🛄 PC	🕺 131032_public_facility.csv	2024/01/09 9:37	Microsoft Excel CS	640 KB				
> 🏪 ローカル ディスク (C:)	🛃 131041_public_facility.csv	2024/01/09 9:37	Microsoft Excel CS	97 KB				
> (D:)	🛃 131059_public_facility.csv	2024/01/09 9:37	Microsoft Excel CS	12 KB				
> (E:)	🛃 131067_public_facility.csv	2024/01/09 9:37	Microsoft Excel CS	107 KB				
> (F:)	🕺 131075_public_facility.csv	2024/01/09 9:37	Microsoft Excel CS	25 KB				
> 🔥 Google Drive (G:)	🕺 131083_public_facility.csv	2024/01/09 9:37	Microsoft Excel CS	398 KB				
> = (H;)	🕺 131091_public_facility.csv	2024/01/09 9:37	Microsoft Excel CS	271 KB				
> = L (H9)	🛃 131105_public_facility.csv	2024/01/09 9:37	Microsoft Excel CS	157 KB				
ファイル名(N): 131016_public_	facility.csv				~	テキスト ファイル (*.prn;*.t	xt;*.csv)	~
				ツール(U -	インボート(M)	キャンセ	

インポートを行うと PowerQuery の画面が表示されます。

6 CSV ファイルの内容を読み込めているか確認し、[データの変換]をクリックする

65001: Unicode (UTF-8)	*	コンマ	 最初の 	← 最初の 200 行に基づく				
全国地方公共団体コード	ID	地方公共団体名	名称	名称 力士	名称 英字	名称 通称	POI3-F	
131016	1.31016E+11	千代田区	ちよだパークサイドプラザ					^
131016	1.31016E+11	千代田区	番町小学校					
131016	1.31016E+11	千代田区	麹町小学校				-	
131016	1.31016E+11	千代田区	富士見小学校					
131016	1.31016E+11	千代田区	九段小学校					
131016	1.31016E+11	千代田区	千代田小学校					
131016	1.31016E+11	千代田区	昌平小学校					
131016	1.31016E+11	千代田区	和泉小学校					
131016	1.31016E+11	千代田区	旧九段中学校					
131016	1.31016E+11	千代田区	麹町中学校					
131016	1.31016E+11	千代田区	旧永田町小学校					
131016	1.31016E+11	千代田区	神田一橋中学校					
131016	1.31016E+11	千代田区	九段中等教育学校富士見校舎					
131016	1.31016E+11	千代田区	九段中等教育学校九段校舍					
131016	1.31016E+11	千代田区	番町幼稚園					
131016	1.31016E+11	千代田区	千代田幼稚園					
131016	1.31016E+11	千代田区	昌平幼稚園					
131016	1.31016E+11	千代田区	麹町幼稚園					
131016	1.31016E+11	千代田区	九段幼稚園					
131016	1.31016E+11	千代田区	千代田図書館					~
A 11 / 74/08 - 10-11 13		hエポー いっちょう ちょう	-1 ++-+-					
<							>	

インポート後にデータを変換すると PowerQuery のエディタが起動します。

6. 8-5 RA	1023 88							۰.
	- HE HO ER. HE	HR HO HR HO HR HR	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ten - Stron-y- Xoroex- Handar	(1)-7- 7-77- 2019-7- 7-77- 2019-7- 7-57-3	0.860-2+ 0.0889-2+ 0.4-9870 860-23		
10 ft (1	× × 1	+ fails. Transfer 6	alamiyaa (BRSY2, 1 v 8 - 31, ((16	ERECTORIA-PT, 1444	THE CONTRACTOR	ALTING: CHENT II-	クエリの設定	1.1
2 HURDON MINT	(+) 1000AS	CROBELL - July IN	- A #5040846	04.68	- A) 60 DF	*12.00.XV		
		atom	1100100-01-4949807	ちんたいトークナイナナライ			* 7D/07 /	
	1		A studied of the time?	\$PT 1/4/3			1.4	
	4	STATUS.	Contractory of the Party of State	1973-94D			11018 (1.7.7 16 2)	
	4	ADDRESS	ADMONYALL THIRD.	#±#.075			WAXADDOTA	
	8.1	atara .	A mature - 12-mart	3,101/2516			A THREE IS NOT THE OWNER.	
	4	111120	1.001240-021-0412803	和代表:《读被				
	191	I DEDUCT	LINE WALLS A PARTY	41105			The second second	1.2
	8.1	around .	STREET THERE	10-17-0			aben.cov-g	
		- ALLEN A	LIMPROL Fried?	1.16/725			A STATUS	
	10	access.	A PROVINCIAL MINISTER	P#1102/1				
		201010	A DESIGNATION OF THE REAL PROPERTY OF THE REAL PROP	E+241+40				
	14	00000	LIMING-11 THURLE	PED-##PYG				
	18	ADMON	ADMONTAL OFIAR	Automation to a the second sec	ń.,			
	34	000006	1.001240-021 -0118807	人的中午老婆里有为此的	*			
	13	21202	11000-01 41/002	D*Collegii				
	78	211010	A DREAM TO PROPERTY.	1123188				
	17	213034	TUMPET THEFT	ATURE				
	18	210/04	\$10008-01 -FY1867	ART LINES.				
	79 4							

7 データを一括で変換するため、1 行目にカーソルを置き、キーボードで[Ctrl]+[A]を押し、すべて選択する

1 🙂	・ マ 131016_public_fa ホーム 変換	acility 列の引	- Power Query 】 助 表示	Lディター										
して読 込む・ 別にあ	プレビュー の更新・回答理・ クエリ	9-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	17の 行の (売約・前除・ 行の単派	21 21 #//#3	山 列の 分割・ プ	データ型:すべて・ □□1行目をヘッダーとして使用 に 1,2値の置換 変換	 場クエリのマージ・ 第クエリの通加・ ファイルの話含 話含 	パラメーター の管理・ パラメーター	・ データソー ス設定 データソース	 ○ 新しいソース・ ○ 最近のソース・ □ データの入力 新しいクエリ 			
7±U (1	<			a Table Trans	formfolum	Types(最終	さわたへっぷー時、(パ金領地方	公共同(まつ - F*, Int	id.Type).	("10", Inti	14. Type), ("辦方公共	~	クエリの部字	
13	1016_public_facility	-	2.0000++/	WERE _ 12	10	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	I we there are the	1. 41		1 th 1 th		_	-91-90%及止	×
		- m	1-3 ±10072	- 1-3	in .		- NC PENGANDER	ALC -CORP.	A.C	2045/37	× 101-9-1	-	▲ プロパティ	
		1		131016		1.310168+		ちよだパークサイドプラ	f.			~	名前	
		2		131016		1.31016E+		書町小学校					131016_public_facility	
		3		131016		1.31016E+	LI THERE	胚町小平权					すべてのプロパティ	
		4	-	131016		1.31016E+.	II THEE	富士見小学校						
		5		131016		1.31016E+	II +REE	九银小平权					▲ 適用したステップ	
		6		131016		1.31016E+	11 千代田区	千代田小学校					ソース	4
		7		131016		1.31016E+	U FREE	昌平小学校					昇格されたヘッダー数	*
		8		131016		1.31016E+.		和泉小学校					×変更された型	
		9		131016		1.31016E+.	11 千代田区	旧九船中华校						
		10		131016		1.31016E+	11 千代田区	尼町中学校						
		11		131016		1.310162+.	11 千代田区	旧永田町小学校						
		12		131016		1.31016E+	11 千代田区	神田一橋中学校	100					
		13		131016		1.31016E+	11 千代田区	九段中等教育学校富士	见权					
		14		131015		1.31016E+	II FREEZ	九股中毒教育学校九段	R.B.					
		15		131016		1.31016E+		委年1157年1月						
		16		131016		1.310168+	II FREEZ	十代田37種間						
		17		131016		1.31016E+	U FREE	晶平13種図				~		
		18		131016		1.31016E+	U THE	1200113为7程(型)						
		19	<								>			

8 [変換]タブを選択し、[データ型:すべて]の[テキスト]をクリックする

🚺 🙂 🗧 131016_public_fa	cility - Pow	ver Query エディター	
ファイル ホーム 変換 列	刊の追加	表示	
びルー 1行目をヘッ プルー 1行目をヘッ プ化 ダーとして使用 → 注目行数の テーブル	え [] 転 カウント	データ型:すべて▼ 10 進数 通貨 整数	 ■ 列のビボット解除 マ ■ 移動 マ ■ リストに変換 列分割
クエリ[1] く 131016_public_facility	× 12	パーセンテージ 日付/時刻	rmColumnTypes(昇格された/
	1	日付時刻	AC 1.31016E+11 千代
	2	日付/時刻/タイムゾーン	1.31016E+11 千代 1.31016E+11 千代
	4	期間 テキスト	1.31016E+11 千代E
	6	True/False	1.31016E+11 千代
	8	131016	1.31016E+11 千代 1.31016E+11 千代
	9	131016	1.31016E+11 千代E
	10	131016	1.31016E+11 千代 1.31016E+11 千代
	12	131016	1.31016E+11 千代
	13	131016	1.31016E+11 千代日
	14	131016	1.31016E+11 千代 1.31016E+11 千代
56 列, 203 行 上位 1000 行に基づく	16 く 列のプロコ	ファイリング	

9 [テキスト]をクリックすると「列タイプの変更」ウィンドウが自動で表示されるので、「列タイプの変更」ウィンドウにて[現在のものを置換]をクリックする



10 文字化け等がなく、問題なく表示されていることを確認する

■ 😕・ 🛛 131016_public_fz ファイル ホーム 実換 - 3	acility - Power Query エデ 列の過加 表示	19-					×
プルー 1行目をヘッ アルー 1行目をヘッ ア化 ダーとして使用・2017枚の デーブル	13 データ型: テキス 「肥 国 データ型のN いカウント MI 名前の変更	ト・4,2 値の変換。 写: 列のビボット解除。 8出 〒 7イル・ 間 移動。 思 雪: 列のビボット 目 リストに変換 任意の列	100 100 分割・ 東・ 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4	XO ■ 10 ² 点三 Σ ■ 10 ² 点三 炭 標 画 10 ² 点三 計・事・数・■ ■ 数値の列	角壁数 - あ - 超 - 日 時 期 付・利・超・ 日付と時刻の列	 (1) 原型 (2) 原型 (2) 成 年前出する (2) 成 作成 (3) 成 作成 (4) 成 代 	
2xU(1) <	$\times \sqrt{f_x}$	 Table.TransformColumnTypes(昇格2) 	いれたヘッダー数。((*全国地方公	共団体コード", type text),	("10", type text), ("地方公共		設定 ×
131016_public_facility	□. A ¹ c 全国地方公共	钮体_ ▼ ▲ ⁰ ID ▼	▲ 地方公共团排名 · ▲	と名称 ・ パー	名称力ナ・小さ名称	英字	
	1 131016	131016000001	千代田区	ちよだパークサイドブラザ		4 JUK54	
	2 131016	131016000002	千代田区 (间小学校		<u>∧</u> <u>∧</u> <u>∧</u>	1 march 1
	3 131016	131016000003	千代田区	調小学校		131010_0000	(acity)
	4 131016	131016000004	千代田区 7	省士見小学校		すべてのプロ	パティ
	5 131016	131016000005	千代田区 力	九经小学校		4 適用したステ	w7
	6 131016	131016000006	千代田区 3	F代田小学校		- 100000	
	7 131016	131016000007	千代田区	日平小学校			NAWH-T X
	8 131016	131016000008	千代田区 1	0泉小学校		F間C11 との第320	5/199-10 SP
	9 131016	131016000009	千代田区	日九段中学校		ARECIL	6.3E
	10 131016	131016000010	千代田区	御中学校			
	11 131016	131016000011	千代田区	3永田町小学校			
	12 131016	131016000012	千代田区 詳	帕田一橋中学校			
	13 131016	131016000013	千代田区	1段中等教育学校富士見校			
	14 131016	131016000014	千代田区	1经中等教育学校九经校舍			
	15 131016	131016000015	千代田区 4	的相關			
	16 131016	131016000016	千代田区 3	F代田幼稚園			
	17 131016	131016000017	千代田区	1.平幼稚園			
	18 131016	131016000018	千代田区	的訪問		~	
	19 <					>	
6列、203行 上位1000行に基づ	く列のプロファイリング					18:10 にダ	ウンロードされたプレビューです

11 [ファイル]タブを選択し、[閉じて読み込む]をクリックする



12 CSV ファイルの内容が問題なく Excel に取り込めたことを確認する

8	11 RAT .	D 🖬 19 - 19 - 1	Book1 - Excel	Ø 検索		
77	イルホーム	ム 挿入 ページレイアウト 数式	データ 校開 表	見示 自動化 陽発 ヘルプ Acrobat テープルデザイン	στυ	- 南共合 / <xc□< td=""></xc□<>
7-7 _13 Ф	リル名: 1016_public_ テーブルのサイズ プロパティ	加ビボットテーブルで集計 加ビボットテーブルで集計 最適応の削除 スライザー 電話回転変換 ジール	D エクスポート 更新 日 外部のテーブル	プロパティ 「プリンサーマ版、 シアーク ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	τ− <i>Jh</i> 2∂4 <i>h</i>	
A1		1 × V &				~
		A B	C	D	E F A	
1	全国地方公	公共団体コード 🔽 ID	地方公共团体名	名称 3	名称 カナ 日名称 英字 日 クエリと接続	~ ×
2	131016	131016000001	千代田区	ちよだパークサイドプラザ	クエリ 接続	
3	131016	131016000002	千代田区	會町小学校	1億のクエリ	
4	131016	131016000003	千代田区	麹町小学校	T 131016 public facility	0
5	131016	131016000004	千代田区	富士見小学校	203 行読み込まれました	5
6	131016	131016000005	千代田区	九段小学校		
7	131016	131016000006	千代田区	千代田小学校		
8	131016	131016000007	千代田区	昌平小学校		
9	131016	131016000008	千代田区	和泉小学校		
10	131016	131016000009	千代田区	旧九段中学校		
11	131016	131016000010	千代田区	跑町中学校		
12	131016	131016000011	千代田区	旧永田町小学校		
13	131016	131016000012	千代田区	神田一橋中学校		
14	131016	131016000013	千代田区	九段中等教育学校富士見校舎		
15	131016	131016000014	千代田区	九段中等教育学校九段校舍		
16	131016	131016000015	千代田区	番町幼稚園		
		131016_public_facility Sheet1	÷		•	
34	院7 18	党 アクセンビリティ: 問題ありません			· · · · ·	+ 100%

パターン I の手順 データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新

ここでは、前段の「12 CSV ファイルの内容が問題なく Excel に取り込めたことを確認する」で作成したデータを、データ収集 Excel フォーマットに「値」のみ貼り付けます。

1 自治体標準オープンデータセット(CSV)の項目名の行(1 行目)を除くデータ行から、また項目名の列(4 列目)から 選択しコピーする

É	19 🗗 🗊 🖪 🖓 -	Qi× ₹	131016_public_fac	lity.csv 🗸	₽ 検索						Ohta I	iri ot	- 13	- 0	×
7)	イル ホーム 挿入 ベ	ージ レイアウト 数量	t. <u>データ</u> 校問	表示 自動化 開	発 ヘルプ テーブル デザイン								(אב ק	ト (日共)	n -)
「 デー 取得	→ 10 テキストまたは CSV から 田 0 Web から 少の 0 ビデーブルまたは範囲から データの取得と変態	 □ 画像から ~ □ 最近使ったソース □ 既存の接続 ▲ 	すべて 日 プリンと接続 すべて 日 プロパティ 更新 - 品 ブックのリンク クエルと接続	<u> </u> 株式 (Engli 通1 データの毛	2↓ I I 2↓ I I I 375>97 11 I A^ B I I I I I I I	(05)) 9 🗐 E	区切り位置	翻 フテッシュ フィル ■ 重複の削除 診 データの入力規則 データ :	日本 11-11- ビール	合 ーションシップ -タ モデルの管理	What-If 分析 *	予測 シート	 使目 使目 グループグルー パレッ 解除 アウトラ 	1 前目 *3 ブ 小計 -3 イン	52 .
D2	× - v	fx ちよだパ	ークサイドプラザ		メニューの検索										~
1	A	В	С		X 切り取り(I)	6		F	G	Н	1)		
1	全国地方公共団体コード	UD .	地方公共団体名	名称	L[] 32-(C)	名称_1	りナ 🚽 名称	英字 - 名称	通称 🕞 P	POI⊐−ド 📮	外部識別子 📮	外部識》	別子の値	所在地_台	全国
2	131016	131016000001	1 千代田区	ちよだパークサイ											
3	131016	131016000002	2 千代田区 3 千代田区	番町小学校 換町小学校											
5	131016	131016000004	千代田区	富士貝小学校	形式を選択して貼り付け(5)										
6	131016	131016000005	5 千代田区	九段小学校	(i) 77-1400/1)										
7	131016	131016000006	5 千代田区	千代田小学校		_									
8	131016	131016000007	/ 千代田区	昌平小学校	[2] 更新(R)										
9	131016	131016000008	3 千代田区	和泉小学校	挿入(I)	•									
10	131016	131016000009	千代田区	旧九段中学校	削除(D)	•									
11	131016	131016000010) 千代田区	炮町中学校	選択(L)	•									
12	131016	131016000011	1 千代田区	旧永田町小学校	数式と値のグリア(N)										
13	131016	131016000012	2 千代田区	神田一橋中学校	10										
14	131016	131016000013	3 千代田区	九段中等教育学校	(四) 949953年(Q)										
15	131016	131016000014	4 千代田区	九段中等教育学校	並べ替え(0)	•									
16	131016	131016000015	5 千代田区	番町幼稚園	フィルター(E)	•									
17	131016	131016000016	5 千代田区	千代田幼稚園	テーブル(日)	•									
18	131016	131016000017	7 千代田区	昌平幼稚園	〒 テーブルまたは範囲からデータを取得(G)										
19	131016	131016000018	3 千代田区	麹町幼稚園	+7										
20	131016	131016000019	千代田区	九段幼稚園	₩1UUUX>F(M)										
21	131016	131016000020) 千代田区	千代田図書館	ご 新しいメモ(N)										
22	131016	131016000021	1 千代田区	内神田収蔵庫	目 セルの書式設定(E)										
23	131016 131016_public	131016000022 c_facility (2) 1	2 千代田区 31016_public_facili	四番町図書館 У (+)	ドロップダウン リストから選択(医)	-	1								•
准(第二字 100 第 アクセンビリティ	;利用不可			(D) (1)	55.603	3 データの個	数: 10759 合計:	240721949	.9 国表示股	t 🌐 🗔	四		+	100%

自治体標準オープンデータセット(CSV)の内容を貼り付ける際は、項目名(最上部)を除くデータ行をすべて選択し、右クリックでコピーをしてください。

参考:全選択のショートカット(公共施設一覧の場合)

- ① D2 セルにカーソルを置きます。
- ② Shift キー+Ctrl キー+↓キーを押すと列が選択できます。
- ③ Shift キー+Ctrl キー+→キーでカーソルを置いた個所から全選択ができます。

2 データ収集 Excel フォーマットに「値」のみ貼り付けする

					.4 A	В	с	D	E	F	G	
					1 組織名	千代田区		入力方法		1		
					CALMER S	102~0000 東京都千代田区九鈴南1-2-1	CSV出力	ワークシート『入力伸加に入力サンブルを用	(にはる)正、空気(()のう) 剤,でいますので、必要)	に広いてご確認した		
					4 代表電訊 号	03-3264-2111		※CSV出力の処理時間目安として、データ	テ赦が1万件程度の場合	自に約3秒ほどかから	ます。	
4	A B	С	D									
1	全国地方公共団体コード 🔽 ID	▼ 地方公共団体名	✓ 名称	▼ ダカナ ▼ 名称_	5 ※デジタル庁 202、12月6	日更新版						_
2	131016 131016000001	TICHLA	ちょたハークサイトノラサ			-						
3	131016 131016000002	千代田区	香町小学校		全国地方公共団体コー	ID	地方公共团体名	84	名称_カナ	名称_英宇	名杯_進杯	POI
4	131016 131016000003	千代田区	麹町小学校		7		1.000					
5	131016 131016000004	千代田区	富士見小学校		131016		千代田区					
6	131016 131016000005	千代田区	九段小学校		131016	1	千代田区					
7	131016 131016000006	千代田区	千代田小学校		131016		千代田区					
8	131016 131016000007	千代田区	昌平小学校		131016		千代田区					
9	131016 131016000008	千代田区	和泉小学校				千代田区					
10	131016 131016000009	千代田区	旧九段中学校	メニューの検索			千代田区					
11	131016 131016000010	千代田区	麹町中学校	1			千代田区					
12	131016 131016000011	千代田区	旧永田町小学校	V +TIPETP(T)			十代田区					
13	131016 131016000012	千代田区	神田一橋中学校	S 0104X0(⊥)			千代田区					
14	131016 131016000013	千代田区	九段中等教育学校富士見校舍				千代田区					
15	131016 131016000014	千代田区	九段中等教育学校九段校舍	LP ⊐Ľ−(C)			千代田区					
16	131016 131016000015	千代田区	番町幼稚園	-0 - (1)			千代田区					
17	131016 131016000016	千代田区	千代田幼稚園				千代田区					
18	131016 131016000017	千代田区	昌平幼稚園	LU 貼り付けのオノション:			千代田区					
19	131016 131016000018	手件用区	執計:5h程標				千代田区					
					1 🕅 📋							
				$L_{L123} = J_X = L_{L123}$	7 M LB							
				「旭」貼り付け								

※公共施設の場合は、「D8」セルから張り付ける。

3 更新する場合は必要に応じてデータ収集 Excel フォーマットの以下ポップアップ画面の入力規則に沿って更新する

Q	R	S	Т	U
所在地_番地以下	建物名等(方書)	緯度	経度	高度の種別
1		35.698826	139.778366	
8		35.68765 99 9999	$99(20.41 \sim 45.55)$	_
8		35.68500 地理院マ	プシートを利用して緯度	
45568		35.69722 経度を取得	导し貼り付けてください	
45307		35.69054 https://v	www.gsi.go.jp/chubu	
16		35.69318 /mapsea	tsetsumei.pdf	
45389		35.70119		
1		35.69882		
45297		35.697355	139.748720	

パターン I の手順 CSV ファイルを出力

1 入力が完了、内容を確認したら、[CSV 出力]をクリックする

1	組織名	千代田区			入力方法
2	代表住所郵便番号	102-8688		csv出力	既に記入されて
3	代表住所	東京都千代田区九段南 1-2-1	l		ワークシート『入
4	代表電話番号	03-3264-2111			※CSV出力の処

	A	В	С	D	E
1 2 3 4	組織名 代表住所郵便番号 代表住所 代表電話番号	千代田区 102-8688 東京都千代田区九段南1-2-1 03-3264-2111	csv出力	入力方法 既に記入されている緑色のセルに誤りがあれば言 ワークシート『入力仲』に入力サンブルを用意してし ※csv出力の処理時間目安として、データ行数が また、データ行数が数万件を超える場合は、20秒	J正、空欄個所も入力をお願 いますので、必要に応じてご 千件程度の場合に約3秒ほ ~30秒ほどの処理時間がた
5	※デジタル庁 2023年12月6日更	「新版			
7	全国地方公共団体コード	ID	地方公共団体名	Microsoft Excel	名称_カナ
8	131016	131016000001	千代田区		
9	131016	131016000002	千代田区	131016_public_facility.csv を保存しました。	
10	131016	131016000003	千代田区		
11	131016	131016000004	千代田区		
12	131016	131016000005	千代田区		
13	131016	131016000006	千代田区	ОК	
14	131016	131016000007	千代田区		
15	131016	131016000008	千代田区	和泉小学校	
16	131016	131016000009	千代田区	旧九段中学校	

出力後はファイル名が表示され、Excelの入力フォーマットと同じディレクトリ(保存場所)に CSV ファイルが保存されます。出力 ファイルは常に上書き保存で出力されます。

2 CSV ファイルが出力されているか確認する

ファイルが生成されたことを確認します。

$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow > cs$	5V > 1.公共	施設一覧			
		名前	更新日時	種類	サイズ
📌 クイック アクセス					
Deskton	*	록計1.公共施設一覧.xlsm	2024/02/28 15:38	Microsoft Excel マ	2,088 KB
		131016_public_facility.csv	2024/03/14 11:31	Microsoft Excel CS	69 KB
Downloads	A				
Documents	*				

4.5. パターンII データを更新する場合(データモデル型(GIF モデル型)の例)

パターンⅡの手順概要

※本図では投票所一覧を参考に説明します。

- [更新時の手順] 自治体標準オープンデータセット(CSV)(投票所一覧)をインポート
 [更新時の手順] 自治体標準オープンデータセット(CSV)(施設一覧)をインポート
- ❷ データ収集 Excel フォーマットへ貼り付け・編集を実施
- CSV ファイル (polling_place.csv と facility.csv の 2 ファイル)を出力 (図の●~●の番号は、パターン I の見出し番号と連動しています。)



パターンⅡの手順❶ 自治体標準オープンデータセット(CSV)をインポート

PowerQueryを使用し、数字の表示を適切に変換することで、Excel でも CSV ファイルを取り扱うことができます。

- 更新対象となる CSV ファイル(例:投票所一覧の場合は、「polling_place.csv」と「facility.csv」の 2 ファイル)をパソコンに保存する
- 2 更新対象となる CSV ファイルを開いている場合は、閉じる
- 3 Excel を起動し、新規ファイルを開く

4 [データ]タブの[データの取得]-[ファイルから]と選択し、[テキストまたは CSV から]をクリックする

名前	更新日時	種類	サイズ
131016_polling_place.csv	2024/01/04 9:08	Microsoft Excel CS	2 KB
131016_facility.csv	2024/01/04 9:09	Microsoft Excel CS	73 KB



5 1 で保存した csv ファイル (例:投票所一覧の場合、polling_place.csv)を選び、[インポート]をクリックする

$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ > PC > Desktop > CSV	~ U	CSVの検索 。
整理 ▼ 新しいフォルダー		
▲ 名前 ~	更新日時	種類 サイス
Deckton	2024/01/04 9:08	Microsoft Excel CS
Documents	2024/01/04 9:09	Microsoft Excel CS
ファイル名(N): 131016_polling_place.csv	 ✓ ¯: 	キスト ファイル (*.prn;*.txt;*.csv) ~
	Ψ−Ψ(Ι) ▼	インポート(M) キャンカル

6 1 で保存した csv ファイル (例:投票所一覧の場合、facility.csv)を選び、[インポート]をクリックする

♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥♥<	CSVの検索 種類	•	م ؟ برتر
4 9.08	種類	•	? サイズ
4 9.08	種類		サイズ
14 9.08			
7 3.00	Microsoft Ex	cel CS	
4 9:09	Microsoft Ex	cel CS	
~	テキスト ファイル (*.prn;*.t	xt;*.csv)	~
-	インポート(<u>M</u>)	キャンセ	.JL
	~ ~	 ✓ テキスト ファイル (*.prn;*.t ✓ インポート(<u>M</u>) 	 ✓ テキスト ファイル (*.pm;*.txt;*.csv) ✓ インポート(<u>M</u>) キャンセ

それぞれのファイルを読み込む必要があるため、データセットのファイル構成数の数だけインポートを行ってください。

インポートを行うと PowerQuery の画面が表示されます。

7 CSV ファイルの内容を読み込めているか確認し、[データの変換]をクリックする

このファイル		区切り記	号		データ型検出		
65001: Unicode (UTF-8)	*	コンマ		*	▼ 最初の 200 行に		•
投票所_全国地方公共団体コード	施	贽_ID	投票所_ID	投票所_	名称	投票所_名称(カナ)	投票所_名料
131016	1310	16R00001	131016R00001	麹町中学校			
131016	1310	16R00002	131016R00002	麹町区民館			
131016	1310	16R00003	131016R00003	番町小学校			
131016	1310	16R00004	131016R00004	九段小学校			
131016	1310	16R00005	131016R00005	富士見区民館			
131016	1310	16R00006	131016R00006	千代田区役所			
131016	1310	16R00007	131016R00007	神保町区民館(神	14年町ひまわり館〉		
131016	1310	16R00008	131016R00008	神田一橋中学校			
131016	1310	16R00009	131016R00009	ちよだプラットフォ	ームスクウェア		
131016	1310	16R00010	131016R00010	神田保育園			
131016	1310	16R00011	131016R00011	千代田小学校(神	囲さくら館〉		
131016	1310	16R00012	131016R00012	旧今川中学校			
131016	1310	16R00013	131016R00013	区営東松下町住3	宅		
131016	1310	16R00014	131016R00014	岩本町」まえみつ	プラザ		
131016	1310	16R00015	131016R00015	和泉小学校			
131016	1310	16R00016	131016R00016	昌平小学校(昌平	童夢館〉		
<							>

インポート後にデータを変換すると PowerQuery のエディタが起動します。

	19-	· 列の 列の 選択・ 前除・ 列の管理	 行の 行の 行の 行の 前除 行の削減 	x ≩↓ ₹↓ ±	□□□ 7-9型: □□ 1行 列の パー 10 値の 分割・ブル 10 値の 変数	整数・ 目をヘッダーとして使用・ 置換 M	□ クエリのマージ・ こ クエリの追加・ □ ファイルの結合 結合	パラメータ・ の管理・ パラメータ・	- データソー ス設定 - データソース	 □ 新しいソース・ □ 最近のソース・ □ データの入力 新しいクエリ 	
• m U	X	√ f _x .	Table.Tra	nsformColum	Types(昇格されたへッう	「一鼓,{{"投票所_全国	地方公共団体コード	·, v	クエリ	の設定	
131016_polling_place	m.	121 投票所 全国地	的公	8. 施設 ID	* A ⁸ - 投票/	TID - A ⁸	投票所 名称	→ A ^B			
	1		131016 1	31016200001	13101520	1001 FR	ET cb32:#0		▲ プロパテ・	4	
	2		131016 1	31016R00002	13101680	002 EP	町区民館		名前		
	3		131016 1	31016R00003	131016R0	2003 番目	町小学校		131016_p	olling_place	
	4		131016 1	31016R00004	131016R0	1004 九	段小学校		すべての	プロパティ	
	5		131016 1	31016R00005	131016R0	0005 富	士見区民館		())))))))	7=47	
	6		131016 1	31016R00006	131016R0	0006 Ť	代田区役所		- MINURS	~/ / /	
	7		131016 1	31016R00007	131016R0	2007 ?单	保町区民館(神保町で	生_	y-,		
	8		131016 1	31016R00008	131016R0	2008 200	田一橋中学校		「井伯の	された別	
	9		131016 1	31016R00009	131016R0	009 ち。	よだブラットフォームス	クウー	AREC	244/6里	
	10		131015 1	31016R00010	131016R0	0010 神	田保育園				
	11		131016 1	31016R00011	131016R0	2011 千	代田小学校(神田さく)	5882			
	12		131016 1	31016R00012	131016R0	0012 IB	今川中学校				
	13		131016 1	31016R00013	131016R0	2013 区	営東松下町住宅				
	14		131016 1	31016R00014	131016R0	0014 岩	本町111まえみブラザ				
	15		131016 1	31016R00015	131016R0	的15 羊0	泉小学校				
	16		131015 1	31016R00016	131016R0	0016 昌	平小学校(昌平童夢)	D			

8 データを一括で変換するため、1 行目にカーソルを置き、キーボードで[Ctrl]+[A]を押し、すべて選択する

イル ホーム 変換	列の追加 表示				
	19- 列の 列の 選択・削除 列の管理	日	 データ型:すべて・ ゴ行目をヘッダーとして使用 ブル 3-2 値の置換 変換 	□ クエリのマージ・ 二 クエリの追加・ □ ファイルの結合 話合 パラメータ・ の管理・ パラメータ・	- データソー ス設定 データソース・ データソース・ データソース・ データソース 新しいソース・ ゴーデータの入力
<u>۷ ۱۱ × ۲</u>	× √ fx	= Table.TransformColumnTyp	es(昇格されたヘッダー数,{{"投票所_	全国地方公共団体コード", 🗸	クエリの設定
] 131016_polling_place	□. 1 ² 3 投票所 分	▲ 「国地方公… ▼ ▲ ⁸ 施設 ID	▼ ▲ ⁸ 投票所 ID ▼	▲ ⁸ 投票所 名称 ▼ ▲ ⁸	
	1	131015 131016200001	131015800001	#NBTcb/近水0	▲ プロパティ
	2	131016 131016800002	131015800002	静町区民館	名前
	3	131016 131016800003	131016800003	番町小学校	131016_polling_place
	4	131016 131016R00004	131016800004	九段小学校	すべてのプロパティ
	5	131016 131016R00005	131016R00005	富士見区民館	10001 + 7
	6	131016 131016R00006	131016R00006	千代田区役所	4 週用したステップ
	7	131016 131016R00007	131016R00007	神保町区民館(神保町ひま	y-z 4
	8	131016 131016R00008	131016R00008	神田一橋中学校	昇格されたヘッダー数 (
	9	131016 131016R00009	131016R00009	ちよだブラットフォームスクウ	大変更合化に生
	10	131016 131016R00010	131016R00010	神田保育園	
	11	131016 131016R00011	131016R00011	千代田小学校(神田さくら館)	
	12	131016 131016R00012	131016R00012	旧今川中学校	
	13	131016 131016R00013	131016R00013	区営重松下町住宅	
	14	131016 131016R00014	131016R00014	岩本町131まえみブラザ	
	15	131016 131016R00015	131016R00015	和泉小学校	
	16	131016 131016R00016	131016R00016	昌平小学校(昌平堂夢館)	

9 [変換]タブを選択し、[データ型:すべて]の[テキスト]をクリックする

🚺 🙂 🗧 131016_polling_	place - Po	wer Query エディター	
ファイル ホーム 変換	列の追加	表示	
	替え 反転 のカウント	<u>データ型: すべて▼</u> 1 _{→2} 値の 10 進数 通貨 整数	置換 ▼ 🖫 列のピボット解除 ▼ 1989 移動 ▼ ト 🔋 リストに変換
クエリ[1] く II 131016_polling_place	×	パーセンテージ 日付/時刻	rmColumnTypes(昇格され
	1 2 3	日付 時刻 日付/時刻/タイムゾーン	.6R00001 .6R00002 .6R00003
	4	期間 テキスト True/False	.6R00004 .6R00005
	7 8	パイナリ 131016	16R00007 131016R00008
	9 10	131016 131016	131016R00009 131016R00010

10 [テキスト]をクリックすると「列タイプの変更」ウィンドウが自動で表示されるので、「列タイプの変更」ウィンドウにて[現在 のものを置換]をクリックする



11 文字化け等がなく、問題なく表示されていることを確認する

 割じて読 男じて読 男込む・ 閉じる 	1レビュー の更新・回管理・ クエリ	19-	利の 刻の 刻の 刻の ジの 変沢・ 削除・ 列の 管理	 行の行の 保持・創除・ 行の削減 	2↓ ∡↓	小 列の グル- 分割・ブ化	データ型: テキスト・ 1 行目をヘッダーとして使用・ 1 2 値の置換 変換	 「二 クエリのマージー このエリの追加・ ニ ファイルの結合 結合 	パラメーター の管理・ パラメーター	データソー ス設定 データソー	□ 新しいソーフ □ 景近のソー □ データの入っ 新しいクエリ
クエリ m 回 131	016_polling_place	×	✓ <i>f</i> _x ▲ ⁸ c 投票所_全日	= Table.Tran 地方公 、 A ^E	sformCo c 施設_I	olumnTypes(昇格る D ~	されたヘッダー数,{{"投票所_ 	全国地方 ~	クエリの	設定	>
		1 2 3 4 5 6 7 8 9	131016 131016 131016 131016 131016 131016 131016 131016 131016	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 1	31016R00 31016R00 31016R00 31016R00 31016R00 31016R00 31016R00 31016R00	001 002 003 004 005 006 007 008 009	131016R00001 131016R00002 131016R00003 131016R00004 131016R00005 131016R00007 131016R00007 131016R00008 131016R00009	超町中学校 超町区民緒 番町小学校 九段小学校 富士見区民 千代田区役 神保町区民 神田一橋中 ちよだブラッ	 プロパティ 名前 131016_0011 すべてのプロ 適用したス: ソース 昇格され × 変更され 	ng_olace コパティ テップ Iたヘッダー Iた型	- ₩ +
		10	1016					>			

12 [ファイル]タブを選択し、[閉じて読み込む]をクリックする



- 13 前段の「7 CSV ファイルの内容を読み込めているか確認し、[データの変換]をクリックする」から「12 [ファイル]タブを選択し、[閉じて読み込む]をクリックする」の手順をデータセットの構成ファイル数分繰り返す。 (例:投票所一覧の場合、polling_place.csv と同様に facility.csv も実施する)
- 14 CSV ファイル(例:投票所一覧の場合、polling_place.csv と facility.csv の 2 ファイル)の内容が問題なく Excel に取り込めたことを確認する

自動	麻 (1) 日 り	• @ - •	E	3ook2 - Excel		₽ 検索								Ohta Eri	OE	E –	o	×
ファイル	ル <u>ホーム</u> 挿入	ページ レイアウト	数式 データ	校閲 表示	自動化 開発	ヘルプ う	テーブル デザイ	>								אכאב 🖓	合共有	有~〕
脂的何) プロマー 数ゴシック B I U	- ⊞ - <u>&</u>	→ <u>11</u> → A [*] A [*] → <u>A</u> → ^p / _M →	≡ ≡ ⊒ ≫~ ≡ = = ⊡ :	お折り返してき 目 セルを結合し	を体を表示する 、て中央揃え、~	標準 10 9 ~ %	• • 58 -88	条件付き 書式 ~	テーブルとして 書式設定 > ス	世いの タイル ~ 開き	λ ▼ Σ ▼ 除 ▼ 型 ▼ 式 ▼ � マ	A Z 並べ替えと た検 フィルター ~ 選	○ 記録	アド イン	デ ータ 分析	GPT ChatGPT for Exce	T
クリップ	#−⊁ 15	フォント	F ₃		配置	ſ	ž ž	的自己		スタイル	セ	ıL	編集	秘密度	7۴43	2	AI	│ <u> </u>
A1	- I ×	√ fx 投	§票所_全国地方公	共団体コード														×
	A		В	С		D			E		F	(a l	н		L I		
1 投	票所_全国地方公共团	団体コード 📮	施設_ID	投票所_ID	投票所_名称		E.	投票所_名和	你(カナ)	• 投票所_	名称(英字)	▼ 投票所_	説明 🛡 投票	所_緯度 🗔	投票所_	経度 🖬 投	票所_座標	[参]
2 13	31016		131016R00001	131016R00001	麹町中学校													
3 13	31016		131016R00002	131016R00002	麹町区民館													
4 13	31016		131016R00003	131016R00003	番町小学校					10						1		
5 13	31016		131016R00004	131016R00004	九段小学校		_											
6 13	31016		131016R00005	131016R00005	富士見区民館													
7 13	31016		131016R00006	131016R00006	千代田区役所			r			าก	n	12(~	CV/	1	
8 13	31016		131016R00007	131016R00007	神保町区民館	(神保町ひま	わり館)				IY	Ρ	Iav	JC.		J V		
9 13	31016		131016R00008	131016R00008	神田一橋中学相	交		•										
10 13	31016		131016R00009	131016R00009	ちよだプラッ	トフォームス	クウェア											
11 13	31016		131016R00010	131016R00010	神田保育園													
12 13	31016		131016R00011	131016R00011	千代田小学校	(神田さくら	館)											
13 13	31016		131016R00012	131016R00012	旧今川中学校													
14 13	31016		131016R00013	131016R00013	区営東松下町	主宅												
15 13	31016		131016R00014	131016R00014	岩本町ほほえる	みプラザ												
16 13	31016		131016R00015	131016R00015	和泉小学校													
17 13	31016		131016R00016	131016R00016	昌平小学校(昌平童夢館)												
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23	121016	Il and a second	Charles I.															
	131016_po	ning_place	Sueet1 (+)							•								•

Ē	1動保存 • 12 🖫 り - ピ - 📼		facility1.csv ~	2 検索								Ohta Eri	OE I	1 –	0	×
7	マイル ホーム 挿入 ページレイア	ウト 数式 デー	タ 校閲 表示 自動化 開発	ヘルプ テ	ーブル デザイン	クエリ							(マコメント	台 共有	•
[]]]		~ 11 ~ A^ A	三三三参~ 設折返して全体	を表示する	標準	~ ~	条件付き テーブルとして	100	(調挿入 ~ (記) 御除 ~			1000 1000		-9 7-9	ChatGPT	
	* ≪ B I U * ⊞ * ζ	× ▲ × ≦ ×		中央揃え 、	* % 7	.0ŏ -ŏŏ	書式 ~ 書式設定 ~	スタイル~	書式 →	Q . 2014	9> 選択 >	度 ~	わ	分析	for Excel	
勿	ップポード らー フォント	IS	配置	15	山 数値	Γ <u>α</u>	スタイル		1 11	1 34	集	秘密度	アドイン		AI	^
A1	\cdot : $\times \checkmark f_x$	施設_全国地方公	共団体コード													~
4	A	В	С		D		E	F		G	Н		Ĩ.		j į	
1	施設_全国地方公共団体コード	施設_ID 💽	施設_名称	➡ 施設_名	称(カナ)	施設_名和	亦(英字) 🔽 施	设_施設通	称 🖬 施設_	POI⊐-ド∣	▼施設_概要	そう 施設	説明	施設_関注	主施設 🔽 1	68
2	131016	131016R00001	麹町中学校													
3	131016	131016R00002	麹町区民館													
4	131016	131016R00003	番町小学校													
5	131016	131016R00004	九段小学校													
6	131016	131016R00005	富士見区民館													
7	131016	131016R00006	千代田区役所													
8	131016	131016R00007	神保町区民館(神保町ひまわり館)													
9	131016	131016R00008	神田一橋中学校												_	
10	131016	131016R00009	ちよだプラットフォームスクウェア													
11	131016	131016R00010	神田保育園				_									
12	131016	131016R00011	千代田小学校(神田さくら館)				- F -				-		7			
13	131016	131016R00012	旧今川中学校							lV.	.(.)	5 V				
14	131016	131016R00013	区営東松下町住宅							- 7 -						
15	131016	131016R00014	岩本町ほほえみプラザ													
16	131016	131016R00015	和泉小学校													
17	131016	131016R00016	昌平小学校(昌平童夢館)													
18																
19																
20																
21																
22																
23	facility															
	Tacility (+)						1								2024年3月1	15日

パターンⅡの手順❷ データ収集 Excel フォーマットに「値」を貼り付けしてデータを更新

1 自治体標準オープンデータセット(CSV)(投票所一覧の場合、polling_place.csv)の、項目名の行(1行目) を除くデータ行から、また項目名の列(4列目)から選択しコピーする

입원문가 ④ : 문 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	, Р иж				Ohta Eri 🤕	- 10	• ×
ファイル <u>木一ム</u> 挿入 ページレイアウト 放式 データ 校開 表示 自動化	間発 ヘルプ テーブル デザイン クエリ					4ckc 🕾	合共有 ~
¹ X 853>2 - 11 - A A ≡ ≡ ± * - 10 1999	Eして全体を表示する 標準		「「「二」」(二」)	E 27 P			9
9000 48 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2012-209 • 11 • A* A* 図 • % 9 B I 三 <u>タ</u> • <u>A</u> • 田 • 城 将 ダ	第件付きテーブルとして 書式・書式段定。	101の スタイル - 田吉式 -		1070 III =	7ド データ イン 分析	ChatGPT for Excel
22 - I × ✓ fs 的町中学校	x_1-500年	1314	04		NOTINE /	112 1	~
A B C	X spats(n)	F	F	6	Ĥ	10 10	
投票所 全国地方公共団体コード 🗉 施設 ID 🔹 投票所 ID 🔹 投票所 3	Da 38-(c)	り (カナ) - 投票)	新名称(英字) 💼	投票所 說明 - 投票所	捕皮 - 投 算	M 18/0 - 10	27 E 20
131016 131016R00001 131016R00001 謝町中学	The sandthe strike's		Martin Contractor	Construction - Brooking		alles alles and the	
131016 131016R00002 131016R00002 期町区民	0.0.0						
131016R00003 131016R00003 美町小学							
131016 131016R00004 131016R00004 九段小学	形式を選択して850行は(5)						
131016 131016R00005 131016R00005 富士見区	◎ スマート検索(L)						
131016 131016R00006 131016R00006 千代田区	D. #15(0)						
131016 131016R00007 131016R00007 #GRETE	12 × 4(0)						
131016 131016R00008 131016R00008 神田一橋	神入(1)						
0 131016 131016R00009 131016R00009 ちよだプ	刑除(<u>D</u>)						
1 131016 131016R00010 131016R00010 神田保育	選択(L)						
2 131016 131016R00011 131016R00011 千代田小	教式と信のグリア(N)						
3 131016 131016R00012 131016R00012 旧今川中	10 hterastin						
131016 131016R00013 131016R00013 区営电松							
5 131016 131016R00014 131016R00014 岩本町は	≦べ開え(Q)						
6 131016 131016R00015 131016R00015 和泉小学	7/0/9-(E) ·						
/ 131016 131016R00016 131016R00016 昌平小学	7-7%(B)						
6	回 テーブルまたは範囲からデータを取得(G)						
9	17 80 (1700-1740)						
0							
1	LJ RHUUXE(N)						
2	E セルの書式設定(E)						
3	ドロップダウン リストから連訳(K)						
131016 point place	90 1129(1)	•		the state of the	11 (MA) /77		•

参考:全選択のショートカット(投票所一覧の場合)

- ① D2 セルにカーソルを置きます。
- ② Shift キー+Ctrl キー+↓キーを押すと列が選択できます。
- ③ Shift キー+Ctrl キー+→キーでカーソルを置いた個所から全選択ができます。
- 2 自治体標準オープンデータセット(CSV)(投票所一覧の場合、facility.csv)の項目名の行(1 行目)を除き、3 列目 から選択し、コピーする

自動条件 🕣 🗒 🏷 - 🔍 facilit	y.csv • この PC に保存済み	╱ 検索				Ohta Eri	œ − o ×
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 デ	-9 校閲 表示 E	1動化 開発 ヘルプ テーブル デザイン					· 市共 10 大大 10 大大 10 大大 10 マ
ボーズ 新33999		22 折り返して全体を表示する 増ゴシック ▼ 11 ▼ A [*] A [*] 図 ~ % 9 B I Ξ <u>A</u> × <u>A</u> × <u>H</u> × [*] 3 ぷ <i>ॐ</i>	 ◆ ◆ 条件付き 7-ブルとし 書式 ◆ 書式 ◆ 書式 ○ 君式の 子びんして 	で て て たりしの 、 スタイル ~ 単書式 ~ セル	 ∑ ~ Z ○ 並べ替えと 検索と ◇ ~ ブロノター ~ 選択 ~ 編集 	秋田 秋田 夏。 秘密度 アド イン	データ 分析 AI へ
C2 · : × ✓ fz 麹町中学校		メニューの検索					÷
A B	С	X 切明的(I)	E	F	G H	1	J .
1 施設_全国地方公共団体コード ▼施設_ID	,施設_名称	LD 3E-(C)	施設_名称(英字) 🗔 施	設_施設通称 🔽 施設_	POIコード 💽 施設_概要	₹ • 施設_説明	•施設_関連施設 ■ #
2 131016 131016R00001 3 131016 131016R00002 4 131016 131016R00003 5 131016 131016R00003 6 131016 131016R00006 7 131016 131016R00006 8 131016 131016R00007 9 131016 131016R00007 131016 131016R00009 131016 131016 131016R00001 131016R00013 13 131016 131016R00013 13 131016 131016R00013 13 131016 131016R00013 14 131016 131016R00014 15 131016 131016R00015 16 131016 131016R00016 17 131016 131016R00016 18 130106 131016R00016 18 131016R00016 131016R00016 19 20 130018R0016	地理中学校 週期区民紀 第二字校 大度小学校 富士見定民館 千代田区役所 神信町区民館 (神保 神田一代中学校 日本町(本平校 に登っか下方本 中代田下学校 日本町(本平校 「本町(はよみプラ 和県小学校 昌平小学校(高平重)	 					
22 23 # facility (+) 準備完了 図 ② Pクセンビリティ 利用不可		 E セルの書式設定(E) ドロップダウン リストから選択(K) ③ リンク(L) 	: 【 平均: 286248.8473 データの掲	数: 1424 合計: 18319926	5.23 【夏表示設定 11日		+ 100%

参考:上記投票所一覧の facility.csv の場合、C2 セルにカーソルを置いて全選択

3 自治体標準オープンデータセット(CSV)の内容を貼り付ける際は、右クリック後「値のみ貼りつけ」を行う

データ収集 Excel フォーマットでは、複数ファイルで構成されている「データモデル型(GIF モデル型)」の場合、各ファイルが横並 びで配置されています。1と2でコピーしたそれぞれのデータを張り付ける際は、貼り付け先の項目を確認してください。

例:投票所一覧の場合

①「polling_place.csv」の D 列「投票所_名称」~M 列「投票所_投票区名」をデータ収集 Excel フォーマットの E 列「投票所_名称」~N 列「投票所_投票区名」に貼り付けてください。

②「facility.csv」のC列「施設_名称」~CM列「子育て支援_備考」をデータ収集 Excel フォーマットの Q 列「施設 _名称」~DA 列「子育て支援_備考」」に貼りつけてください。

データセットごとに出力されるファイルについては参照 3.2.2.データモデル型の構成図を参照ください。



データセット名	取り込みファイル	コピー範囲	貼り付け先ファイル名	貼り付け場所
	emergency_radio.csv	E列~N列		F列~O列
际巛行政無約認罢	facility.csv	C列~CM列		AH列~DR列
防火1] 以無稼改ല一見	oquinmont oqu	D列~J列	23. 例 灰1]	S列~Y列
	equipment.csv	AK列~AP列		Z列~AE列
八份时声担 虧	car_park.csv	D列~P列	25 八尚时声得, 監 刘am	E列~Q列
「ム呂社卑物」見	facility.csv	C列~CM列	23.公名社中场一見.XISIII	T列~DD列
心觉时补担 畇	bicycle_parking.csv	D列~M列	26 八峃时齡提	E列~N列
公呂紅粣场一見	facility.csv	C列~CM列	20.公名杜辅场一員.XISIII	Q列~DA列
- 小西記 監	polling_place.csv	D列~M列	07 - 机西武 _ 監 via	E列~N列
<u></u> 权示则一見	facility.csv	C列~CM列	ZI.按示所一見.XISIII	Q列~DA列
づき住住担託 酢	garbage_collection_place.csv	D列~P列	20 づこ生珪武 堅以るの	E列~Q列
コミ朱慎场川一見	facility.csv	C列~CM列	- 30.→ < 朱慎州 一見.XISIII	T列~DD列
毎 <u>半</u> ポイント	tourist_attraction.csv	D列~M列	21 <u>細火ポイント vie</u> m	E列~N列
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	feature point	C列~AR列	」 JI. භノレハイ ノト . XISIII	O列~BF列

作業①投票所一覧 入力例 データ注義 データ項目特記事項

4 更新する場合は必要に応じてデータ収集 Excel フォーマットの以下ポップアップ画面の入力規則に沿って更新する

AH		AI	AJ	AK
主所_連結表記	住所_	緯度	住所_経度	住所_座標参照系
東京都千代田区九段南1-2-1	- 35.694	▼ 4010	139.753628	*
東京都千代田区大手町1-1先	35.686	62 00 0000	00 (20 41 - 45 5	5)
₹京都千代田区有楽町1-11-1	35.675	53 地理院マ	ップシートを利用して総	」
₹京都千代田区皇居外苑1	35.677	77 経度を取	得し貼り付けてください	1
₹京都千代田区日比谷公園1-6	35.674	10 https://	www.gsi.go.jp/ch	iubu
F京都千代田区永田町1-4先	35.673	39 /mapse	atsetsumei.pdf	
東京都千代田区麹町1-6-4	35.684	45		
₹京都千代田区鍛冶町2-4-2	35.691	17.		
東京都千代田区永田町2-19-1	35.678	3053	139.740875	

パターンⅡの手順 ⓒ CSV ファイルを出力

1 入力が完了、内容を確認したら、[CSV 出力]をクリックする

1	組織名	千代田区		入力方法
2	代表住所郵便番号	102-8688	csv出力	既に記入されて
3	代表住所	東京都千代田区九段南 1-2-1		ワークシート『入
4	代表電話番号	03-3264-2111		※CSV出力の処

1	А	В	С	D		E
1 2 3 4 5	 組織名 代表住所郵便番号 代表住所 代表電話番号 ※デジタル庁 2023年10月18 	千代田区 102-8888 東京都千代田区九段南 1-2-1 03-3264-2111 3日更新版	CSV出力	入力方法 既に記入されている ワークシート『入力例 ※CSV出力の処理時 また、データ行数が	緑色のセルに誤りがあれば訂 』に入力サンブルを用意してい 間目安として、データ行数が刊 数万件を超える場合は、20秒~	正、空欄個所も入力をお願いします。 ますので、必要に応じてご確認べださ F件程度の場合に約3秒ほどかかりま ~30秒ほどの処理時間がかかる場合
7	投票所_全国地方公共団体 コード	施設_ID ▼	投票所_ID ▼	地方2 完了	×	T
8	131016	131016R00001	131016R00001	千代日 👝 🗤 रू	カフラノルが山中さわました。	
9	131016	131016R00002	131016R00002	千代日 1310	16 polling place csv	
10	131016	131016R00003	131016R00003	千代日 1310	16 facility.csv	
11	131016	131016R00004	131016R00004	千代日		
12	131016	131016R00005	131016R00005	千代日		
13	131016	131016R00006	131016R00006	千代日		
14	131016	131016R00007	131016R00007	千代日	OK JU	▶まわり館)
15	131016	131016R00008	131016R00008	千代出血		
16	131016	131016R00009	131016R00009	千代田区	ちよだブラットフォーム	スクウェア
17	131016	131016R00010	131016R00010	千代田区	神田保育園	

● 出力後はファイル名が表示され、Excelの入力フォーマットと同じディレクトリ(保存場所)に CSV ファイルが保存されます。出 カファイルは常に上書き保存で出力されます。

2 CSV ファイルが 2 ファイル出力されているか確認する

ファイルが生成されたことを確認します。

		名前	面新日時	種類	#17
クイックアクセス		-1 au	John Liky	1±AR	712
Deckton		131016_polling_place.csv	2025/06/11 16:05	Microsoft Excel CSV	2 K
Desktop	1	3 131016_facility.csv	2025/06/11 16:05	Microsoft Excel CSV	45 KI
Downloads	A	■ 27.投票所一覧.xlsm	2025/06/11 16:06	Microsoft Excel マク	3.959 KI
Documents	*				
E Pictures	*				

4.6.パターンⅢ 新規でデータを作成する場合

パターンⅢ 新規でデータを作成する場合のフローイメージ

- ❶ データ収集 Excel フォーマットに直接入力する
- **②** CSV ファイルを出力

(図の●~❷の番号は、パターンⅢの見出し番号と連動しています。)



パターンIIIの手順① データ収集 Excel フォーマットに入力

- 1 データ収集 Excel フォーマットを任意の場所に準備します。
- 2 データ収集 Excel フォーマットの以下ポップアップ画面の入力規則に沿って追記する

Q	R	S	Т	U
所在地 番地以下	建物夕等(古書)	鐘 度	经度	高度の種別
MIT-978-928 1		HA .	HA	
1	-	35.698826	139.778366	li
8		35.68765 00 0000	9 (20 41~45 55)	
8		35.68500 地理院マップ	プシートを利用して緯度	
45568		35.69722 経度を取得	し貼り付けてください	
45307		35.69054 https://w	ww.gsi.go.jp/chubu	
16		35.69318 /mapseat	setsumei.pdf	
45389		35.70119		
1		35.69882		
45297		35.697355	139.748720	

パターンⅢの手順 CSV ファイルを出力

1 入力が完了、内容を確認したら、[CSV 出力]をクリックする

1	組織名	千代田区		入力方法
2	代表住所郵便番号	102-8688	csv出力	既に記入されて
3	代表住所	東京都千代田区九段南 1-2-1		ワークシート『入
4	代表電話番号	03-3264-2111		※CSV出力の刻

	A	В	С	D	E
1 2 3 4 5	 組織名 代表住所郵便番号 代表住所 代表電話番号 ※デジタル庁 2023年12月6日更 	千代田区 102-8688 東京都千代田区九段南 1-2-1 03-3264-2111 新版	csv出力	入力方法 既に記入されている緑色のセルに誤りがあれば言 ワークシート『入力例』に入力サンブルを用意してい ※CSV出力の処理時間目安として、データ行数が また、データ行数が数万件を超える場合は、20秒	IIE、空欄個所も入力をお願いますので、必要に応じてご 千件程度の場合に約3秒ほ。 ~30秒ほどの処理時間がか
7	全国地方公共団体コード	ID	地方公共団体名	Microsoft Excel	名称_カナ
8	131016	131016000001	千代田区		
9	131016	131016000002	千代田区	131016_public_facility.csv を保存しました。	
10	131016	131016000003	千代田区		
11	131016	131016000004	千代田区		
12	131016	131016000005	千代田区		
13	131016	131016000006	千代田区	ОК	
14	131016	131016000007	千代田区		
15	131016	131016000008	千代田区	和泉小学校	
16	131016	131016000009	千代田区	旧九段中学校	

● 出力後はファイル名が表示され、Excelの入力フォーマットと同じディレクトリ(保存場所)に CSV ファイルが保存されます。出 カファイルは常に上書き保存で出力されます。

2 CSV ファイルが出力されているか確認する

ファイルが生成されたことを確認します。

		名前	更新日時	種類	サイズ
📌 クイック アクセス			~**1-3	E.M.	210
E Desktop	*	№ 1.公共施設一覧.xlsm	2024/02/28 15:38	Microsoft Excel 국	2,088 KE
		131016 public facility.csv	2024/03/14 11:31	Microsoft Excel CS	69 KI
Downloads	A				
Documents	*				

以上

【製品の商標情報について】

本書掲載の内容は令和7年6月末現在の情報です。

内容には万全を期しておりますが、システム改変等により実際の内容と異なる可能性があることをご了承ください。

操作説明に使用している画面は代表的なデータを使用するため、実際の利用画面と異なることがあります。

本書に記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。 なお、本文および図表中では、「™」、「®」は明記しておりません。

本文で記載した製品の商標については以下になります。

商標名	登録番号	区分	使用商品・サービス	登録日	権利者	備考
Microsoft	第 5082441	第9	電子計算機用プログラム	2004年1月22	マイクロソフ	上記以外にも、
Excel	号	類	電子計算機用ソフトウェア	日	卜株式会社	Microsoft
			データ処理用プログラム 等			Excel に関する
						多くの商標が登
						録されています。
Power Query	第 6318423	第9	電子計算機用プログラム	2017年1月24	マイクロソフ	上記以外にも、
	号	類	電子計算機用ソフトウェア	日	卜株式会社	Power Query
			データ処理用プログラム 等			に関する多くの
						商標が登録され
						ています。

※Power Query は、Microsoft Corporation が提供するデータ分析ツールです

【使用した自治体様のデータについて】

CSV ファイルのデータの変換や、データのコピー時の作業のスクリーンショットで千代田区様の公共施設一覧と投票所一覧のデータを使用しています。