

令和8年度 デジタルサービス局会計年度任用職員募集要項

(国際広報支援専門員)

項 目	内 容
職名	国際広報支援専門員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、<u>期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	<p>デジタルサービス局デジタル戦略部デジタル戦略課</p> <p>(東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎24階北側)</p>
職務内容	<p>1 海外向け情報発信に係る広報コンテンツの企画・作成・発信等(英語サイトへの投稿記事作成 等)</p> <p>2 海外向け情報発信における翻訳支援(広報用資料・国際会議等登壇用資料の翻訳・翻訳校閲(デザイン調整、レイアウト最適化等含む) 等)</p> <p>3 その他、国際広報に関する業務</p>
採用予定人数	1名
応募資格・求められる能力	<p>次の1から9までの要件にすべて該当するもの</p> <ol style="list-style-type: none"> 過去に和文英訳及び英文和訳並びに校閲の業務経験を有すること。 公的機関等で使用されている日本語及び英語の水準を確保し、正確かつ論理的で高度な質の文章作成、分かりやすく明瞭な翻訳及び校閲を独力で行うことができること。 英語検定1級程度の能力を有すること。 英語が母語の場合は、日本語が堪能であること(概ね日本語能力試験N1レベル)。 大学卒業又は同程度以上の学力及び教養を有すること。 一定水準の事務処理能力を備え、都職員や関係者と協働できること。 心身ともに健康であり、東京都の国際広報の仕事に関心があり、新しいことに前向きに取り組む積極性を有すること。 外国人の場合、日本で就労ができる在留資格を有すること。 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	<p>月16日</p> <p>(原則として、土曜、日曜及び祝日並びに12月29日から1月3日は除く)</p>
勤務時間	<p>1日 7時間45分勤務</p> <p>以下の勤務時間帯から本人の意向を踏まえ、所属長が決定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 8時00分から16時45分まで 8時30分から17時15分まで 9時00分から17時45分まで

	<p>(4) 9 時 30 分から 18 時 15 分まで</p> <p>(5) 10 時 00 分から 18 時 45 分まで</p> <p>所定勤務時間を超える勤務の有無：有（業務の必要上やむを得ない場合）</p>
休憩時間	原則として 12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	<p>（有給）年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>（無給）病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 402,200 円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 150,000 円/月）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	東京都職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入あり
応募方法等	<p>（１）申込書類</p> <p>ア 「会計年度任用職員申込書」（第 1 号様式）</p> <p>イ 職務経歴書（自由様式）</p> <p>ウ 課題作文（自由様式）</p> <p>※電話番号は、日中に連絡のとれる番号を記入してください。</p> <p>※職務経歴書には語学力を証明する書類を添付してください。</p> <p>※申込書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※申込書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>（２）申込方法</p> <p>「会計年度任用職員申込書」（別添様式、写真）を要項末尾の申込先まで、メールにて提出してください。</p> <p>※メールで応募いただく際、添付データの容量が合計 3MB 以内となるようお願いいたします。応募を確認した後、受信確認の旨のメールを返信いたします。また、件名は「国際広報支援専門員応募書類提出」としてください。</p> <p>（３）申込期間</p> <p>令和 8 年 2 月 13 日（金）17 時まで</p> <p>（４）選考方法</p> <p>第 1 次選考として、書類選考を実施した後、第 2 次選考として、面接を実施します。</p> <p>第 1 次選考の結果については、合否にかかわらず、申込者全員に電子メールで通知します（2 月中旬から下旬頃）。</p> <p>（５）面接日・場所</p> <p>令和 8 年 2 月下旬頃 都庁内会議室（予定）</p>

	<p>※詳細は、第1次選考を通過した方に第2次選考の日時等を通知します。</p> <p>(6) 第2次選考の採否発表日・発表方法</p> <p>第2次選考の結果については、合否にかかわらず、第2次選考受験者全員に電子メールで通知します(3月上旬頃)。</p> <p>なお、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じられません。</p>
問合せ	<p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎24階北側</p> <p>デジタルサービス局デジタル戦略部デジタル戦略課庶務担当</p> <p>電話(直通) 03-5388-2341 (都庁内線) 22-311</p> <p>Email : S1100501(at)section.metro.tokyo.jp</p> <p>※お問合せ受付時間は、平日の午前9時から午後5時までです。</p> <p>※迷惑メール対策のため、メールアドレスの表記を変更しております。お手数ですが、メール送信の際は、(at)を@に置き換えてご利用ください。</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。