

令和8年度 デジタルサービス局会計年度任用職員募集要項

(情報システム連絡調整員)

項目	内容
職名	情報システム連絡調整員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	デジタルサービス局デジタル戦略部デジタル戦略課 (東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎24階北側)
職務内容	デジタルデバイスの設定・管理、資料発送・配布、文書の收受・発送、用品管理、書類整理、データ入力作業(Excel、Word等)、執務室内の環境整備業務、その他事務補助
採用予定人数	1名
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(Excel、Word等)のデータ入力、文書の收受・発送、書類整理等の事務処理を迅速かつ正確に行うことができる ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理が可能 ・相手の考え方や行動を理解し、好感を与える親切、丁寧な対応を行える ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる ・明るく朗らかに、何事にも積極的に取り組むことができる ・協調性があり、業務に対し強い責任感がある ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる ・フリーアドレス等の新しい働き方に柔軟に対応できること ・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること
勤務日数	月16日 (原則として、土曜、日曜及び祝日並びに12月29日から1月3日は除く)
勤務時間	<p>1日 7時間45分勤務</p> <p>以下の勤務時間帯から本人の意向を踏まえ、所属長が決定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 8時00分から16時45分まで (2) 8時30分から17時15分まで (3) 9時00分から17時45分まで (4) 9時30分から18時15分まで (5) 10時00分から18時45分まで <p>所定勤務時間を超える勤務の有無：有 (業務の必要上やむを得ない場合)</p>

休憩時間	原則として 12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります が、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 201,600 円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 150,000 円/月）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	東京都職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入あり
応募方法等	<p>(1) 申込書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「会計年度任用職員申込書」（第 1 号様式） <p>※必ず、写真（カラー）を添付してください。写真の大きさは、背景無し、無帽で（横）30 mm ×（縦）40 mm です。また、写真の裏面に名前を記載してください。</p> <p>※電話番号は、日中に連絡のとれる番号を記入してください。</p> <p>※申込書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご承知ください。</p> <p>(2) 申込方法</p> <p>上記申込書類を以下の「問合せ」先に郵送してください。</p> <p>※必ず書留とし、封筒の表に「情報システム連絡調整員申込書在中」と赤字で記入してください。</p> <p>(3) 申込期間</p> <p>令和 7 年 12 月 17 日（水）午後 5 時必着</p> <p>※郵送の場合は、最終日消印有効ではありません。最終日を過ぎて到着したものは受け付けられませんので、ご注意ください。</p> <p>(4) 選考方法</p> <p>第 1 次選考として、書類選考を実施した後、第 2 次選考として、面接を実施します。</p> <p>第 1 次選考の結果については、合否にかかわらず、全申込者の方に対して郵送にて通知します。</p> <p>(5) 面接日・場所</p> <p>令和 7 年 12 月中旬から下旬頃 都庁内会議室（予定）</p> <p>※詳細は、第 1 次選考を通過した方に第 2 次選考の日時等を通知します。</p> <p>(6) 第 2 次選考の採否発表日・発表方法</p>

	本人宛郵送により通知します。 なお、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じられません。
問合せ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎24階北側 デジタルサービス局デジタル戦略部デジタル戦略課庶務担当 電話（直通）03-5388-2341（都庁内線）22-311 ※お問合せ受付時間は、平日の午前9時から午後5時までです。

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。